

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27»**

623854, Свердловская обл., г. Ирбит,  
ул. Маршала Жукова, д. 4 а

8(34355) 4-26-11, факс 8 (34355) 6-09-68

ОБСУЖДЕНО:  
на педагогическом совете  
протокол № 2

от «10» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 27»  
*Зенковой В.В.* В.В. Зенковой

Приказ № 544-09  
от «10» января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №27»**

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
МАДОУ «Детский сад №27»  
протокол № 1  
от «06» июня 2018 г.

Ирбит, 2018г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников МАДОУ «Детский сад №27» как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Данное положение составлено на основе следующих нормативных и методических документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ;

- Приказ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. Портфолио — это папка документов или веб-сайт педагога, в которых накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.

1.4. Портфолио — это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников МАДОУ «Детский сад №27»;

- участие в различных конкурсах;

- назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при введении новой системы оплаты труда.

1.6. Функции портфолио:

- демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;

- оценочно-стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;

- рефлексивная – мониторинг личности развития педагогических работников

1.7. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

## **2. Структура и содержание портфолио.**

2.1. Портфолио педагогических работников МАДОУ «Детский сад №27» включает следующие разделы:

*Общие сведения о педагоге;*

*Официальные документы;*

*Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта;*

*Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах;  
Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе;*

*Достижения воспитанников;*

*Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период;*

*Отзывы о результатах педагогической деятельности педагога;*

*Приложения.*

2.2. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных и качественных параметрах.

2.3. *Раздел 1. «Общие сведения о педагоге».* В разделе фиксируются:

– Титульная страница (ФИО педагога, число, месяц и год рождения).

– Должность.

– Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).

– Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.

– Квалификационная категория.

2.4. *Раздел 2. «Официальные документы»* позволяет судить о профессиональном развитии педагога.

– Документы об образовании (копия).

– Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, номер удостоверения, год, месяц, проблематика курсов).

– Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.

– Достижения педагога: награды, звания, грамоты педагога (по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, уровень МАДОУ «Детский сад №27»)

– Дипломы различных конкурсов (не учитываются интернет-конкурсы).

2.5. *Раздел 3. «Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта».* В этот раздел входят следующие материалы:

– Инновационный опыт работы педагога, творческая работа по самообразованию, с мониторингом результативности детской деятельности.

– Участие в методической работе МАДОУ «Детский сад №27». Список методических и дидактических разработок: конспекты занятий, сценарии развлечений, праздников, тематические копилки, мультимедийные презентации (учебный год, дата проведения, тема мероприятия, форма участия). Взаимодействие с семьями воспитанников, материалы работы педагога.

– Наличие авторских программ, проектов.

– Обобщение и распространение педагогического опыта: перечень проведенных мероприятий (разных уровней: МАДОУ «Детский сад №27», муниципальный, региональный, федеральный); выступления на педагогических

советах, семинарах, консультациях, круглых столах и др. (на разных уровнях); проведение мастер-классов, семинаров для педагогов и родителей (учебный год, дата проведения, тема мероприятия, форма участия).

- Работа в методическом объединении.
- Работа в составе творческих, экспериментальных групп.
- Участие в экспертной деятельности (в экспертной комиссии по аттестации педагогов, во фронтальных проверках, в жюри конкурсов и т.д.).
- Наличие публикаций по проблеме образования детей дошкольного возраста (год написания, тема публикации, место издания на разных уровнях).

2.6. *Раздел 4. «Участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах».* В данном разделе сертификаты и грамоты педагога в профессиональных и творческих педагогических конкурсах представляются на разных уровнях: МАДОУ «Детский сад №27», муниципальный, региональный, федеральный (учебный год, название конкурса, результат).

2.7. *Раздел 5. «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»* должен фиксировать использование педагогом современных образовательных технологий.

2.8. *Раздел 6. «Достижения воспитанников»* должен отразить не только количественные показатели успешности воспитанников, но и деятельность педагога по повышению этих показателей.

- Анализ заболеваемости детей группы.
- Посещаемость детей в течение учебного года (или за 3 года).
- Результаты мониторинга (диагностического обследования) воспитанников (по направлениям).
- Участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.д. (ФИ ребенка, год, мероприятие, результат).
- Успеваемость выпускников в первом классе.

2.9. *Раздел 7. «Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период»* должен отражать сравнительный анализ деятельности педагогического работника в межаттестационный период.

2.10. *Раздел 8. «Отзывы о результатах педагогической деятельности педагога»*

- Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога: характеристика, рекомендательное письмо, резюме и др.
- Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога: благодарности, результаты анкетирования и др.
- Отзывы коллег.

2.11. *Раздел 9. «Приложения».* В данном разделе можно разместить фотографии детей и их родителей в различных мероприятиях и др.

### **3. Регламент работы педагога по созданию портфолио**

3.1. Сбор и накопление материалов в соответствии с разделами Портфолио осуществляет педагогический работник в течение всей своей педагогической деятельности.

3.2. Портфолио воспитателя оформляется в папке-накопителе или в электронном виде (веб-сайт, блог). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.3. При оформлении портфолио педагогических работников МАДОУ «Детский сад №27» необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

3.4. Результаты профессиональной деятельности, профессиональные действия заверяются заведующим МАДОУ «Детский сад №27».

3.5. Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для начисления стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.6. Портфолио оценивается администрацией МАДОУ «Детский сад №27» или общественным органом в зависимости от цели представления.

3.7. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

С Положением о Портфолио педагогических работников МАДОУ «Детский сад №27» ознакомлены:

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			