

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад № 27»

623854, Свердловская обл., г. Ирбит,
ул. Маршала Жукова 4 «а»

8(34355) 4-26-11, факс 8 (34355) 6-09-68

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
№ 5 от «23» мая 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МКДОУ «Детский сад № 27»
Зенкова О.Н. Зенкова
Приказ № *119* от «*23*» *мая* 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПЕДАГОГА
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
СТАНДАРТОМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ирбит

2014г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке Рабочих программ педагога (далее Программа) в соответствии с ФГОС ДО в МКДОУ «Детский сад № 27».

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ФГОС ДО.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, образовательной программой МКДОУ «Детский сад № 27», а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание структуры и оказание методической помощи педагогам по созданию Программ в соответствии ФГОС ДО в МКДОУ «Детский сад № 27».

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление структуры Программы в соответствии с ФГОС ДО в МКДОУ «Детский сад № 27»;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей разработку Программы;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада активно работающих по реализации ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы.

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи Программы в соответствии с ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об разработке Программ в соответствии с ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах работы по разработке Программ ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по разработке Программы с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о результатах работы через наглядную информацию, сайт МКДОУ «Детский сад № 27», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности.

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МКДОУ « Детский сад № 27».

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой Программы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по реализации ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к разработке Программы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3.Срок действия данного Положения – 3 года.