

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 27»**

623854, Свердловская область, г. Ирбит,
ул. Маршала Жукова, д. 4а

8(34355)6-05-65, факс 8(34355)6-09-68

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №27»
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 27»
_____ В. В. Зенковой
приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Председателем первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 27»
_____ Е.В. Молокотиной
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД № 27»**

город Ирбит, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом МАДОУ «Детский сад № 27».

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в МАДОУ «Детский сад № 27».

1.3. Положение определяет основные цели и задачи организации питания в МАДОУ «Детский сад № 27», устанавливает требования к организации питания обучающихся (воспитанников), порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания, ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в МАДОУ «Детский сад № 27» и документацию.

1.4. Организация питания в МАДОУ «Детский сад № 27» осуществляется штатными работниками МАДОУ «Детский сад № 27» (шеф-повар, повара, кухонные рабочие, кладовщик).

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ на договорной основе, за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад № 27».

1.6. МАДОУ «Детский сад № 27» проводит производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными в МАДОУ «Детский сад № 27» .

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Основной целью организации питания в МАДОУ «Детский сад № 27» является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в МАДОУ «Детский сад № 27».

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 27» являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников МАДОУ «Детский сад № 27» инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов МАДОУ «Детский сад № 27» в части организации и обеспечения качественного питания в МАДОУ «Детский сад № 27».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. МАДОУ «Детский сад № 27» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ «Детский сад № 27» по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в МАДОУ «Детский сад № 27», производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих МАДОУ «Детский сад № 27», определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующие санитарно-эпидемиологическое заключение. Для приготовления пищи используется электрооборудование. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ПРОДУКТОВ

4.1. Порядок поставки продуктов определяется договором между поставщиком и МАДОУ «Детский сад № 27».

4.2. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам МАДОУ «Детский сад № 27», с момента подписания договора.

4.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад МАДОУ «Детский сад № 27».

4.4. Товар передается в соответствии с заявкой МАДОУ «Детский сад № 27», содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего

доставке.

4.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

4.7. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

4.9. Вместе с товаром поставщик передает документы на него, указанные в спецификации.

4.10. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом (кладовщиком или шеф-поваром). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, в журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов на пищеблок МАДОУ «Детский сад № 27», который хранится в течение года.

5. УСЛОВИЯ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПРОДУКТОВ

5.1. Хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем заведующего, кладовщика, шеф-повара, фельдшера МАДОУ «Детский сад № 27», так как от этого зависит качество приготавливаемой пищи.

5.2. Пищевые продукты, поступающие в МАДОУ «Детский сад № 27», имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

5.3. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

5.5. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

5.6. МАДОУ «Детский сад № 27» обеспечено холодильными камерами. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макаронные и кондитерские изделия, и для овощей.

5.7. Складские помещения и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

6. НОРМЫ ПИТАНИЯ И ФИЗИОЛОГИЧЕСКИХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ДЕТЕЙ В ПИЩЕВЫХ ВЕЩЕСТВАХ

6.1. Воспитанники МАДОУ «Детский сад № 27» получают четырехразовое питание, обеспечивающее 100% суточного рациона. Для детей с дневным

пребыванием 12 часов: при этом завтрак должен составлять 20%, 2-й завтрак (5%), обед 35%, полдник 15%, ужин 25%)

* При 12- часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

6.2. Объём пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребёнка.

6.3. Питание в МАДОУ «Детский сад № 27» осуществляется с учетом примерного десятидневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста, утверждённого заведующим МАДОУ «Детский сад № 27».

6.4. На основе примерного меню составляется ежедневное меню-требование и утверждается заведующим МАДОУ «Детский сад № 27».

6.5. При составлении меню-требования для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

6.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке МАДОУ «Детский сад № 27».

6.7. Вносить изменения в утверждённое меню-раскладку, без согласования с заведующим МАДОУ «Детский сад № 27», запрещается.

6.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивается меню на раздаче и в приёмных групп.

6.9. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет шеф-повар, медицинский работник, кладовщик.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27»

7.1. Контроль организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад № 27», соблюдения меню-требования осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 27».

7.2. В МАДОУ «Детский сад № 27» созданы следующие условия для организации питания:

- наличие производственных помещений для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенных необходимым технологическим оборудованием и инвентарем;
- наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей

мебелью.

7.3. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

7.4. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

7.5. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Выдача пищи на группы МАДОУ «Детский сад № 27» осуществляется строго по графику.

7.6. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объеме:

- порционные блюда - в полном объеме;
- холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г;
- порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

7.7. Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора. Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы осуществляется поварами или шеф-поваром.

7.8. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке МАДОУ «Детский сад № 27».

7.9. Вносить изменения в утвержденное меню-требование, без согласования с заведующим МАДОУ «Детский сад № 27» запрещается.

7.10. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд. Выхода блюда и его калорийности.

7.11. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

7.12. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- изготовление на пищеблоке МАДОУ «Детский сад № 27» творога и других кисломолочных продуктов, а также блинчиков с мясом или с творогом, макарон по-флотски, макарон с рубленным яйцом, зельцев, яичницы-глазуньи, холодных напитков и морсов из плодово-ягодного сырья (без термической обработки), форшмаков из сельди, студней, паштетов, заливных блюд (мясных и рыбных);

- крошек и холодных супов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;

- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);

- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

7.13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник МАДОУ «Детский сад № 27».

7.14. МАДОУ «Детский сад № 27» обеспечивает охрану товарно-материальных ценностей.

7.15. В компетенцию заведующего МАДОУ «Детский сад № 27» по организации питания входит:

- ежедневное утверждение меню-требования;
- контроль состояния производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;

- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;

- контроль соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- обеспечение пищеблока МАДОУ «Детский сад № 27» достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием, и уборочным инвентарем;

- заключение договоров на поставку продуктов питания поставщиком.

7.16. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.17. Привлекать воспитанников МАДОУ «Детский сад № 27» к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

7.18. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- проветрить помещение;

- промыть столы горячей водой с мылом;

- тщательно вымыть руки;

- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

7.19. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

7.20. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

7.21. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;

- разливают третье блюдо;

- подается первое блюдо;

- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;

- по мере употребления воспитанниками МАДОУ «Детский сад № 27» блюда, младший воспитатель ставит на столы салатники (при наличии блюда в меню);

- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;

- дети приступают (при наличии в меню) к приему салата;

- подается второе блюдо;
- убираются салатники (при наличии блюда в меню);
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

7.22. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

8. ПОРЯДОК УЧЕТА ПИТАНИЯ

8.1. К началу учебного года заведующим МАДОУ «Детский сад № 27» издается приказ о назначении ответственных за организацию питания, определяются их функциональные обязанности.

8.2. Ответственный за организацию питания осуществляют учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей.

8.3. Ежедневно составляется меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно с 8.00 ч. до 9.00 ч. подают педагоги.

8.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда. На следующий день не пришедшие дети снимаются с питания автоматически.

8.5. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

8.6. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего МАДОУ «Детский сад № 27».

8.7. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям), размер которой устанавливается на основании решения администрации города Ирбита.

9. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

9.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 27» создает условия для организации качественного питания воспитанников.

9.2. Заведующий несет персональную ответственность за организацию питания детей в МАДОУ «Детский сад № 27».

9.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 27» представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание воспитанников.

9.4. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим, работниками пищеблока, кладовщиком в МАДОУ «Детский сад № 27» отражаются в должностных инструкциях.

9.5. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу

приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены.

9.6. Мероприятия проводимые в МАДОУ «Детский сад № 27»:

- медицинские осмотры персонала пищеблока и ежедневный осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- поступление продуктов питания и продовольственного сырья только с сопроводительными документами (сертификат, декларация о соответствии товара, удостоверение качества, ветеринарное свидетельство);
- ведение необходимой документации;
- холодильные установки с разной температурой хранения, с регистрацией температуры в журнале;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Финансирование расходов на питание в МАДОУ «Детский сад № 27» осуществляется за счёт родительских средств.

11. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

11.1. К началу нового года заведующим МАДОУ «Детский сад № 27» издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в МАДОУ «Детский сад № 27», определяются его функциональные обязанности.

11.2. Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 27» осуществляют заведующий, медицинский работник, бракеражная комиссия в составе трех человек, утвержденных приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 27» и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе МАДОУ «Детский сад № 27».

11.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 27» обеспечивает контроль:

- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечения пищеблока МАДОУ «Детский сад № 27» и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

11.4. Кладовщик МАДОУ «Детский сад № 27» осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а

также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, гашение продукции, поступившей по электронным ВСД, в программе Меркурий.

Медицинский работник (фельдшер) МАДОУ «Детский сад № 27» осуществляет контроль:

- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям воспитанников (ежемесячно).

11.5. Лицо, ответственное за организацию питания, осуществляет учет питающихся детей в журнале питания, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего МАДОУ «Детский сад № 27».

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ

12.1. В МАДОУ «Детский сад № 27» должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- настоящее Положение;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Договоры на поставку продуктов питания;
- Примерное 10-дневное меню, включающее меню-раскладку для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет) технологические карты кулинарных изделий (блюд), журнал учета калорийности, норм потребления пищевых веществ, витаминов и минералов;
- Меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет);
- Накопительная ведомость (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);
- Гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Приложение № 1);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (в

соответствии к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Приложение № 2);

– Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях в соответствии к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Приложение № 3);

– Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Приложение № 4);

– Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Приложение № 5);

– Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья пищевых продуктов;

– Журнал количественного учета деревянных, пластиковых, стеклянных и острых металлических предметов (в соответствии к СанПиН 2.3./2.4.3648-20 п. 2.4.6.2.);

– Журнал регистрации посетителей;

– Журнал регистрации обработки яйца;

– Журнал разморозки, уборки, дезинфекции холодильного оборудования;

– Журнал учета получения, расхода и дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ;

– Журнал учёта и график проведения генеральных уборок;

12.2. Перечень приказов:

– «Об утверждении и введение в действие настоящего Положения»;

– «О введении в действие примерного 10-дневного меню для воспитанников дошкольного образовательного учреждения»;

– «О контроле по питанию»;

– «О графике выдачи пищи»;

– «О графике приема пищи».

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 27», принимается на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 27» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 27».

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

