

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27»**

ПРИНЯТ:

на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 27»
Протокол № 4
«13» июля 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 27»
Зенкова В.В. Зенковой
«14» июля 2023 г.
Приказ № 600-од от «14» июля 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

город Ирбит, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.....	3
РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ РАБОТЫ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27» ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	
1.Реализация психолого-педагогических условий	8
2.Анализ кадровых условий.....	29
5.Анализ финансовых условий.....	34
6.Анализ материально-технических условий	42
7.Анализ развивающей предметно-пространственной среды.....	49
Основные выводы по 2022 – 2023 учебному году.....	52
РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	54
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	55
1.1. Реализация образовательных программ.....	55
1.2. Летняя оздоровительная работа.....	56
1.3. Работа с семьями воспитанников.....	57
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	63
2.1. Методическая работа.....	63
2.2. Разработка локальных и распорядительных актов.....	70
2.3. Работа с кадрами.....	70
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	72
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	71
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	71
3.2. Безопасность.....	73
3.3. Ограничительные меры.....	77

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27» (*таблица №1*) создано в связи с изменением типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27». Учреждение создано и зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита № 526 от 30 сентября 1994 года как муниципальное образовательное учреждение «Начальный общеобразовательный колледж искусств»; постановлением Главы муниципального образования «Город Ирбит» № 945 от 15 сентября 1998 года действовало как муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская общеобразовательная школа-детский сад № 19»; постановлением Главы муниципального образования «Город Ирбит» № 609 от 17 июня 1999 года – как Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Ирбитская начальная школа-детский сад № 19»; Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит № 945 от 15 июня 2011 года переименовано в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27»; Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит № 1876 от 10 октября 2014 года переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27».

Полное наименование — Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27».

Сокращённое наименование: МАДОУ «Детский сад № 27».

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Свердловская область, город Ирбит, улица Маршала Жукова, дом 4 а.

Почтовый адрес: 623854, Свердловской обл., г. Ирбит, улица Маршала Жукова, дом 4 а.

Учредитель Учреждения: Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ «город Ирбит» (далее по тексту — Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Городской округ «город Ирбит» Свердловской области исполняют:

глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Организационно-правовая форма учреждения: тип — дошкольное образовательное учреждение.

Основной вид деятельности — дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по обеспечению воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7(8) лет при наличии соответствующих условий.

Основная цель деятельности Учреждения — создание условий для качественной реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования через решения ряда условий, предъявленных в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС ДО):

- психолого-педагогические;
- кадровые;
- материально-технические;
- финансовые;
- условия к развивающей предметно-пространственной среде.

Основными задачами Учреждения являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования;

профилактическая, оздоровительная работа;

присмотр и уход за детьми;

финансово-хозяйственная деятельность.

Типы и виды реализуемых образовательных программ: учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования (по нозологическим группам - для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройством аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Режим работы Учреждения: с понедельника по пятницу в режиме полного 12-часового пребывания детей: с 7.00 до 19.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность в МАДОУ «Детский сад № 27» осуществляется в соответствии с:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г.);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрирован 06.02.2023 № 72264);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» (Разработаны ФГАУ «Федеральный институт развития образования»);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. № 08-1049 «Об организации различных форм притока и ухода за детьми»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Минпросвещения России от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 января 2023 г. № 71978);

Письмо Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзора) № 01-52-22/05-382 от 07.02.2014;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» С изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.;

Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27».

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ РАБОТЫ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27» ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Информационная справка о воспитанниках

Информация о наполняемости групп

В настоящее время в учреждении функционирует 11 групп. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой МАДОУ «Детский сад № 27».

Таблица №1

Численность воспитанников	2021 год	2022 год	2023 год
Всего воспитанников:	246	240	182
Из них девочек:	123	113	85
Из них мальчиков:	123	127	97
Из них с ограниченными возможностями здоровья	29	27	17

Таблица №2

Диаграмма №1

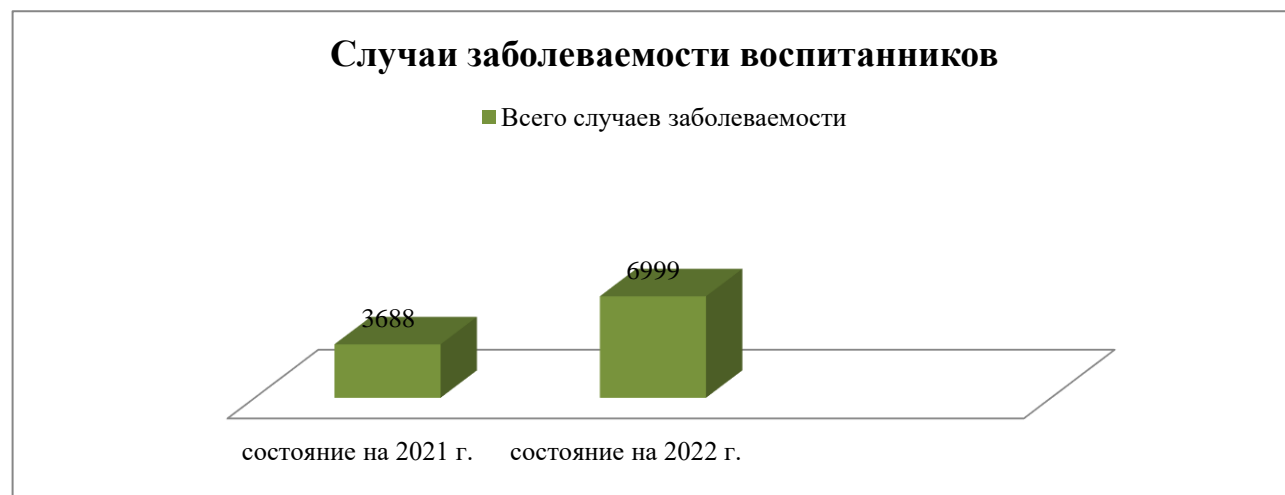


Анализ состояния здоровья воспитанников в целом
Посещаемость МАДОУ «Детский сад № 27» воспитанниками

Таблица №3

Численность воспитанников	2021	2022
Число дней, проведенных воспитанниками в группах	21422	37533
Число дней, пропущенных воспитанниками – всего:	6361	14507
В том числе по болезни воспитанников:	3688	6999
По другим причинам:	2673	7508

Диаграмма №2



Приоритетное направление деятельности МАДОУ «Детский сад № 27» - охрана и укрепление здоровья воспитанников. Поэтому в 2022 учебном году педагогическим персоналом МАДОУ «Детский сад №27» совместно с Детской поликлиникой переработана Программа «Здоровый ребенок», направленная на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости. Для ее реализации в течение года были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка:

контрастное закаливание ног;

ходьба по ребристым дорожкам и массажным коврикам;
контрастные воздушные ванны;
влажные обтирания;
босохождение;
точечный массаж;
полоскание горла и рта;
максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок (все дети привиты по возрасту, своевременно);
усиление контроля за санитарным состоянием в МАДОУ «Детский сад № 27».

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития.

Особое место занимает физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, корригирующая гимнастика, физкультурные занятия, инструктором по физической культуре Втехиным И.А.

Так же использовались физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями (законными представителями). В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, комитеты, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Ежегодно воспитанники подготовительной к школе группы проходят углубленный медицинский осмотр узкими специалистами.

В МАДОУ «Детский сад № 27» в 2022 – 2023 учебном году произведен набор двух новых групп: вторая группа раннего возраста № 9, вторая группа раннего возраста № 11 (с 2 до 3 лет), (36 воспитанников). В течение месяца на каждого ребенка заполнялись воспитателями, педагогом-психологом и фельдшером «Карта адаптации». При анализе этих карт было

выявлено: 18 детей – с легкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации – 10 детей, с тяжелой – 8 детей. Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила легкую степень тяжести. К концу адаптационного периода (сентябрь 2022 года) отмечается, что большинство детей к детскому саду адаптированы.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану воспитателя в летние месяцы и в соответствии с Программой адаптации к МАДОУ «Детский сад №27», когда меньше распространены простудные и инфекционные заболевания.

Сравнительный анализ с предыдущими годами показывает увеличение количества детей, поступающих в МАДОУ «Детский сад №27» с хроническими заболеваниями. Причина тому, на наш взгляд:

неблагополучные социальные и экологические условия;
врожденная патология;
ухудшение здоровья населения.

Нами ведется учет индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для их пребывания, ведется коррекционная работа, подбирается диетическое питание.

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Непосредственно - образовательную деятельность педагоги проводят в игровой и нетрадиционной форме, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки, дыхательные упражнения. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Воспитатели формируют у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

ВЫВОДЫ: все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закалывающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды. В целом лечебно-оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжать охранять и укреплять здоровье воспитанников, совершенствовать их физическое развитие, повышать свойства организма, улучшать физическую и умственную работоспособность.
2. Продолжать формировать у всех участников образовательного процесса осознанное отношение к своему здоровью.

3. Продолжать воспитывать в детях, родителях (законных представителях) потребность в здоровом образе жизни как показателе общечеловеческой культуры.

4. Приобщать детей и взрослых к традициям большого спорта.

5. Развивать основные физические способности (силу, быстроту, ловкость, выносливость и др.) и умение рационально использовать их в различных условиях.

6. Формировать и совершенствовать двигательные умения и навыки, обучать новым видам движений, основанных на приобретенных знаниях и мотивациях физических упражнений.

7. Способствовать усвоению правил соблюдения личной гигиены и культуры быта, связывая воедино элементы анатомических, физиологических и гигиенических знаний.

8. Помочь педагогам и родителям организовать с детьми дошкольного возраста оздоровительную работу, направленную на формирование у них мотивации к здоровому образу жизни, поведенческих навыков здорового образа жизни.

9. Создавать оптимальный режим дня, обеспечивающий гигиену нервной системы ребенка, комфортное самочувствие, нервно-психическое и физическое развитие.

1.1. Выстраивание партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является одной из основных задач педагогического коллектива.

Работа с семьей в МАДОУ «Детский сад № 27» строится на основе ежегодного анализа социального паспорта семьи. Большое внимание уделяется изучению контингента родителей (см. таблицы № 4, 5).

Социальный паспорт семей воспитанников

Таблица № 4

Номер группы	Полные семьи, чел.	Неполные семьи, чел.	Многодетные семьи, чел.	Дети, проживающие под опекой, чел.	Воспитанники с ОВЗ, чел.
1	15	0	5	0	7
2	14	1	3	0	0
3	15	0	6	0	3
4	14	3	3	1	4
5	14	2	1	0	1

6	18	1	4	1	1
7	18	1	10	0	1
8	16	2	3	0	0
9	13	1	4	0	0
10	20	0	2	0	0
11	13	1	3	0	0

Как видно из таблиц, состав семей воспитанников имеет однородный характер, основной контингент – дети из полных русскоязычных семей. При этом возрастает количество многодетных семей, что обеспечивает демографическую стабильность.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МАДОУ «Детский сад № 27». Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и инновационные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

Мы используем *традиционные формы*:

родительские собрания,
педагогические беседы,
тематические консультации,
выставки детских работ,
папки-передвижки,
анкетирование,
тематические недели,
информационные стенды.

Инновационные формы:

проведение Фестивалей и праздников с активным участием родителей,
семинары-практикумы,
ведение блогов групп,
мастер-классы.

Заметно поднялась роль родительского комитета во всех группах, родители проявляют большой интерес и участие во всех мероприятиях: участвуют в субботниках, в строительстве снежных городков, подготовке к летней оздоровительной

кампании, системно организуются заседания Совета родителей. Активно родители принимают участие в городских конкурсах и смотр - конкурсов в рамках нашего дошкольного образовательного учреждения, имеют грамоты и благодарственные письма.

ВЫВОД: взаимодействие с родителями (законными представителями) организовано достаточно продуктивно и одна из **ПЕРСПЕКТИВНЫХ ЗАДАЧ** - использование в работе с родителями (законными представителями) интерактивных методов, приемов и форм для формирования родительской компетентности, таких как:

совместное с педагогами ведение блогов групп (родители как соавторы),
организация мастер-классов и семинаров-практикумов для родителей,
системная работа с Советом родителей,
участие родителей в организации и проведении утренников и праздников для воспитанников (исполнение ролей, подготовка костюмов и т.д.).

1.2. Эффективность методической работы за 2022 – 2023 учебный год МАДОУ «Детский сад №27»

Цель: сопровождение деятельности педагогов МАДОУ «Детский сад №27» по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования.

Наиболее продуктивные и содержательные формы методической работы, которые были реализованы в 2022-2023 учебном году:

1. Практико-ориентированные педагогические часы (семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары) в рамках постоянно действующего Методического объединения;
2. Педагогические советы;
3. Заседания рабочей группы;
4. Индивидуальная работа с педагогами (консультативная форма работы);
5. Организация контрольной деятельности.

Таблица №6

	Направления методической работы	Форма реализации, кратность, тема	Качественная характеристика достигнутых результатов
1.	Организация методической поддержки реализации ФГОС ДО на уровне ДОУ *	Практико-ориентированные педагогические часы: 02.03.2023 г. – Обзор Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Методическое объединение педагогов МАДОУ «Детский сад №27» в 2022 – 2023 учебном году было направлено на изучение ФОП ДО и

		<p>09.03.2023 г. – Изучение содержательного раздела Федеральной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>20.03.2023 г. – «Знакомство с содержательным разделом ФООП ДО: особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»</p> <p>05.04.2023 г. – Изучение содержательного раздела Федеральной образовательной программы дошкольного образования по пунктам: Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы, Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, Способы и направления поддержки детской инициативы, Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.</p> <p>20.04.2023 г. – Изучение содержательного раздела Федеральной образовательной программы дошкольного образования по пункту Федеральная программа воспитания.</p> <p>13.07.2023г. - «Знакомство с организационным разделом ФООП ДО».</p> <p><i>Просмотр вебинаров и прохождение марафонов в режиме «онлайн»:</i></p> <p>с 05.06.2023 по 15.06.2023 г. – прохождение марафона по изучению ФООП ДО на платформе «Педагоги России»;</p> <p>с 10.07.2023 по 14.07.2023 г. – прохождение марафона по изучению ФАООП ДО на платформе «Педагоги России».</p>	<p>внедрение ее в образовательный процесс. Семинары носили больше практический характер, проходили и практикумы по разработке и реализации ОП ДО, просмотрено множество вебинаров и онлайн-семинаров по вопросам организации РППС и развитию детской инициативы.</p>
		<p>Педагогические советы:</p> <p>22.09.2022 г. – установочный педсовет «Ознакомление педагогических работников МАДОУ «Детский сад №27» с целями и задачами, основными направлениями работы на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>02.02.2023 г. – педсовет «Принятие проекта Положения о системе наставничества в МАДОУ «Детский сад №27», Положения о рабочей группе по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования и</p>	<p>На педагогических советах рассматривались вопросы по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями стандарта – развитие инициативы детей и самостоятельности через совместное планирование и работу в центрах активности. В процессе рефлексии спланировали новую стратегию реализации образовательных областей, приобретение нового игрового оборудования.</p>

		<p>Федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования».</p> <p>07.06.2023 г. – педсовет «Анализ эффективности педагогической деятельности в 2022 – 2023 учебном году»</p>	
		<p>Индивидуальная работа с педагогами (консультативная форма работы).</p> <p>Данная форма работы осуществлялась с педагогами, проходившими процедуру аттестации – на первую квалификационную категорию (Короткова О.В., Корытова Е.Г., Прыткова К.Г.).</p> <p>Также оказывалась консультативная методическая помощь педагогам при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном и областном уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бузиной Л.Г. при подготовке к участию в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют» в 2023 году. 	<p>Педагоги успешно прошли процедуру аттестации на заявленные квалификационные категории.</p> <p>Воспитатель Бузина Л.Г. – победитель в номинации «Воспитание творчеством» в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют» в 2023 году.</p>
		<p>Организация контрольной деятельности:</p> <p>-проведение оперативного контроля по организации образовательной деятельности согласно графику посещения.</p>	<p>Контрольная деятельность осуществлялась в течение всего учебного года в виде посещения организованной образовательной деятельности – занятий, прогулки, свободной деятельности воспитанников. Такая деятельность позволила увидеть качество организации педагогами деятельности (как педагоги реализуют позиции Стандарта, проявляют партнерскую позицию по отношению к воспитанникам).</p> <p>Также после каждого занятия, прогулки и др. проводился анализ деятельности, который позволяет с одной стороны, педагогу самому оценить свою деятельность, сделать выводы, с другой – позволяет осуществить индивидуальную работу с педагогами (особенно с молодыми специалистами).</p>
2.	Участие педагогов в профес-		

	сиональных конференциях, конкурсах, семинарах, публикации:		
	российских	-	
	областных	-	
	городских	Бузина Л.Г., Головкина В.В., Зырянова В.П., Шляпникова А.Ю., Кузеванова Т.Г. – участники ГМО «Школа молодого педагога». Зырянова В.П., Мальцева Н.Э. – участники ГМО «Культурная практика детей дошкольного возраста — игра» Корытова Е.Г. – участник ГМО «Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ»	В течение учебного года педагогами, посещавшими городские методические объединения, были выполнены задания практического характера по направлениям работы ГМО.
3.	Система поддержки и работы с молодыми педагогами. Наставничество		Наставничество в МАДОУ «Детский сад №27» осуществляется согласно разработанному Положению о наставничестве в МАДОУ «Детский сад №27». За каждым молодым специалистом по его желанию закреплен педагог-стажист, который в индивидуальном порядке и режиме оказывает методическую помощь (консультации по проведению занятий и образовательной деятельности, посещение молодых специалистов).

Современные образовательные технологии, позволяющие реализовать требования стандарта

Воспитатели и специалисты МАДОУ «Детский сад № 27» на протяжении шести лет в своей педагогической деятельности системно и результативно используют образовательные технологии. В 2022 – 2023 учебном году педагоги каждой возрастной группы, а также специалисты продолжали реализовывать одну или несколько педагогических технологий, которые уже стали эффективной моделью организации образовательной деятельности. Технологии реализуются педагогами согласно разработанного плана на год, который отражен в рабочей программе в виде проведения как самостоятельных занятий, включения элементов технологии в занятия по образовательным областям, либо включение в самостоятельную деятельность и в индивидуальную работу.

Данные технологии введены педагогами МАДОУ «Детский сад №27» в образовательную деятельность, что регламентируется рабочей программой в пункте 2.3.3. Современные образовательные технологии, где указаны особенности организации образовательного процесса, примерное планирование деятельности в течение учебного года.

Технология каждой возрастной группы отражена в развивающей предметно-пространственной среде групповой комнаты, где создано специально организованное пространство – одноименные с названием технологии центры развития:

Таблица №7

№	Возрастная группа	Применяемая технология в 2022-2023 учебном году	Отражение в РППС
1.	Средняя группа №7	Игровая технология «Дары Фребеля»	Коврограф «Ларчик», набор «Дары Фребеля», дидактические игры
2.	Средняя группа №6	Технология развития интеллектуальных способностей «Сказочные лабиринты игры»	Коврограф «Ларчик», дидактические игры и пособия: кораблик «Плюх-Плюх», «Прозрачные льдинки» «Счетовозик», персонажи Фиолетового леса.
3.	Старшая группа №4	Игровая технология «Блоки Дьенеша»	Набор блоков «Дьенеша» на подгруппу детей, дидактические игры, схемы, альбомы «Блоки для самых маленьких №1,2», «Блоки Дьенеша», коврограф «Ларчик», карточки-схемы, обручи (плоскостные и обычные).
4.	Подготовительная к школе группа №10	Познавательная технология «Финансовая грамотность»	Игровой модуль «Финансовая грамотность», мультимедийная программа.
5.	Подготовительная к школе группа №1	Методика обучения чтению детей по букварю Жуковой	Информационное поле (магнитно-маркерная доска) – 3 шт., ватман и бумага больших размеров, фломастеры, карандаши, цветные ручки, водные маркеры.
6.	Подготовительная к школе группа №2	Технология поэтапного формирования сюжетной игры	Игровой центр с набором сюжетных игр для детей среднего дошкольного возраста, бизборд «Домик»
7.	Вторая группа раннего возраста №9	Технология познавательно-исследовательской деятельности «Детское экспериментирование»	Центр «Детское экспериментирование» в рабочей зоне группы с размещенным в нем материалами для проведения экспериментов, центр воды и песка, мобильное игровое пособие «Наука для дошколят»)
8.	Вторая группа раннего возраста №11	Технология познавательно-исследовательской деятельности «Коллекционирование»	Коврограф «Ларчик», центр коллекционирования в рабочей зоне группы (полки для размещения экспонатов коллекции (например, коллекция «Моя любимая игрушка», «Насекомые»), макеты (например, коллекция «Насекомые»), дидактические игры, пособие «Волшебные бутылочки»
9.	Младшая возраста №3	Технология «Метод проектов»	Постоянное размещение мини-музеев в рабочей зоне группы по теме проекта согласно Рабочей программе старшей группы (например, мини-

			музей «Осень», «Наш родной город Ирбит» и т.д.))
10.	Младшая группа №5	Игровая технология «Блоки Дьенеша»	Набор блоков «Дьенеша» на подгруппу детей, дидактические игры, схемы, альбомы «Маленькие логики», «Блоки Дьенеша», коврограф «Ларчик», карточки-схемы, обручи (плоскостные и обычные), многофункциональный стол.
11.	Вторая группа раннего возраста №8	Игровая технология «Дары Фребеля»	Коврограф «Ларчик», набор «Дары Фребеля», дидактические игры, гео-планшеты.

Результативность применения педагогических технологий была представлена педагогами в аналитических отчетах за 2021 – 2022 учебный год, где педагоги продемонстрировали положительную динамику индивидуального развития воспитанников как при реализации задач обязательной ООП ДО, так и по реализации современных образовательных технологий.

Помимо реализации технологий, в каждой возрастной группе шла реализация образовательных модулей парциальной программы «СТЭМ-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста». Объем вариативной части составлял 40 % от общей образовательной нагрузки, поэтому в группах были введены следующие модули:

Младшая группа – образовательные модули «Математическое развитие», «Экспериментирование с живой и неживой природой»

Средние группы – образовательные модули «Лего-конструирование», «Образовательная робототехника»;

Старшие группы – образовательные модули «Экспериментирование с живой и неживой природой», «Лего-конструирование», «Математическое развитие»;

Подготовительные к школе группы – образовательные модули «Дидактическая система Ф. Фребеля», «Образовательная робототехника», «Мультстудия».

Инновационная деятельность ДОО

1. Реализация инновационных проектов

Таблица №8

Наименование базовой (инновационной) площадки	Содержание работы в 2020-2021 учебном году (краткий анализ деятельности)
Базовая площадка ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» по формированию компетенции конструирования у дошкольников,	Для развития проекта «Инженеры растут в детском саду» была проведена следующая работа: - пополнена развивающая предметно-пространственная среда (приобретены игровое оборудование «Финансовая грамотность», интерактивная игра «Безопасность: БДД»);

	<p>- в течение учебного года проводились занятия с воспитанниками, организовывалась игровая и познавательная деятельность с помощью конструкторов и робототехники LEGO Education, цифрового микроскопа, лаборатории «Наураша», интерактивной игры «Волшебная поляна» на интерактивной доске. Воспитанники подготовительной к школе группы самостоятельно снимали мультфильмы из пластилина и конструктора с помощью пособия «Мультстудия». Такая системная работа позволила, в первую очередь, создать положительную мотивацию у воспитанников на образовательную деятельность, а также развивала любознательность, конструктивные навыки, навыки моделирования, позволяла в ходе практической деятельности самих воспитанников узнавать что-то новое.</p>
<p>Инновационная площадка ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» и АО «ЭЛТИ-КУДИЦ» по реализации проекта «STEM образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» (посредством реализации парциальной модульной программы «STEM-образование детей дошкольного возраста» (авторы: Волосовец Т.В., Аверин С.А., Маркова В.А.)).</p>	<p>Для реализации этого направления в течение года проходили практико-ориентированные педагогические часы по внедрению и практическому применению образовательных модулей парциальной программы для ее включения в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП ДО в 2022 – 2023 учебного года. По итогам проведения таких педагогических часов у педагогами получены практические умения для реализации образовательных областей парциальной программы.</p>

Планируемые направления деятельности в 2023 – 2024 учебном году

- взаимодействие с родителями в рамках реализации проекта «Мы вместе!» (продолжение проекта).
- реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в рамках МАДОУ «Детский сад № 27».
- работа Метод объединения педагогов МАДОУ «Детский сад №27» по теме: «Проектно-тематический подход в организации образовательного процесса».

1.3. Социальное взаимодействие МАДОУ «Детский сад №27»

МАДОУ «Детский сад № 27» взаимодействует с социальными институтами с целью обмена опытом, обогащения новыми педагогическими технологиями, обеспечения медицинского контроля за здоровьем воспитанников, оптимизации воспитательно-образовательного процесса, повышения уровня квалификации педагогов.

Социальное взаимодействие представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№	Организация	Мероприятия	Сроки
1.	Детская городская библиотека	Организация с воспитанниками познавательных экскурсий	в течение года
2.	Аптека	Организация с воспитанниками познавательных экскурсий	в течение года
3.	Общедоступная универсальная библиотека	Организация тематических встреч, участие воспитанников в конкурсах, выставках	в течение года
4.	Историко-этнографический музей	Организация и посещение экскурсий с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	в течение года
5.	Музей народного быта	Организация и посещение экскурсий с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	в течение года
6.	Музей детства	Организация и посещение экскурсий с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	в течение года
7.	Дворец культуры им. В.К. Костевича	Посещение спектаклей, представлений для воспитанников	в течение года
8.	Музей мотоциклов	Организация и посещение экскурсий с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	в течение года

1.4. Анализ образовательной деятельности на 2022 – 2023 учебный год

Основные направления основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования

При реализации Программы проводилась оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Согласно Положению о мониторинге МАДОУ «Детский сад №27» проводились:

входная диагностика (сентябрь 2022 года, январь 2023 года);

промежуточная диагностика (январь 2023 года);

итоговая диагностика (май 2023 года).

Диагностика проходила согласно ФГОС ДО по всем направлениям развития методом наблюдения, картам индивидуального наблюдения Коротковой Н.А., Нежнова П.Г. В группах раннего возраста в сентябре подводится итог адаптационному периоду с написанием аналитической справки, в январе и мае организуется педагогическая диагностика по материалам программы «Первые шаги».

Результаты педагогической диагностики (мониторинг)

Инструментарий проведения педагогической диагностики состоит из следующих частей:

1. Описание показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.

2. Унифицированные формы наблюдения (Карта развития) в 5-и видах детской деятельности в сюжетной игре; в игре с правилами; в продуктивной деятельности; в познавательно-исследовательской деятельности; в двигательной активности.

Каждый вид деятельности детей среднего дошкольного возраста способствует развитию и проявлению определенной сферы инициативы:

творческая инициатива, инициатива как целеполагание и волевое усилие, коммуникативная инициатива, познавательная инициатива (любопытность), двигательная инициатива.

Оценивание проходит по уровням и маркерам:

1 уровень – типично в 3 – 4 года (низкий)

2 уровень – типично в 4 – 5 лет (средний)

3 уровень – типично в 5 – 6 лет (высокий);

обычно - качество инициативы является типичным, характерным для ребёнка, проявляется у него чаще всего;

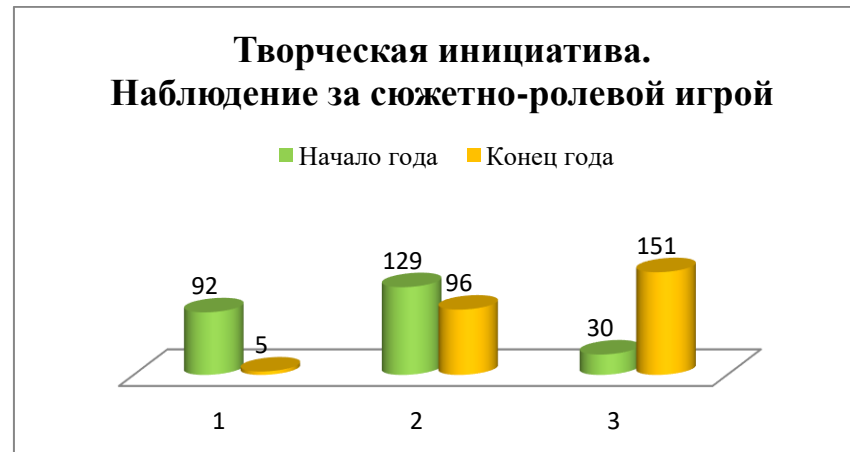
изредка - качество инициативы не характерно для ребёнка, но проявляется в его деятельности время от времени;
 никогда - качество инициативы не проявляется в деятельности ребёнка совсем.

Главная задача: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, обучению в школе, обеспечение жизнедеятельности.

Творческая инициатива

Творческая инициатива – включенность в сюжетную игру как основную творческую деятельность ребенка, где развиваются воображение, образное мышление.

Диаграмма №3



1 уровень – низкий: эти дети активно используют в игре предметы-заместители, активно развертывают несколько связанных по смыслу игровых действий (роль в действии).

2 уровень – дети имеют первоначальный замысел, легко меняющийся в процессе игры, применяют на себя разнообразные роли, в процессе игры могут переходить от одного отдельного эпизода к другому.

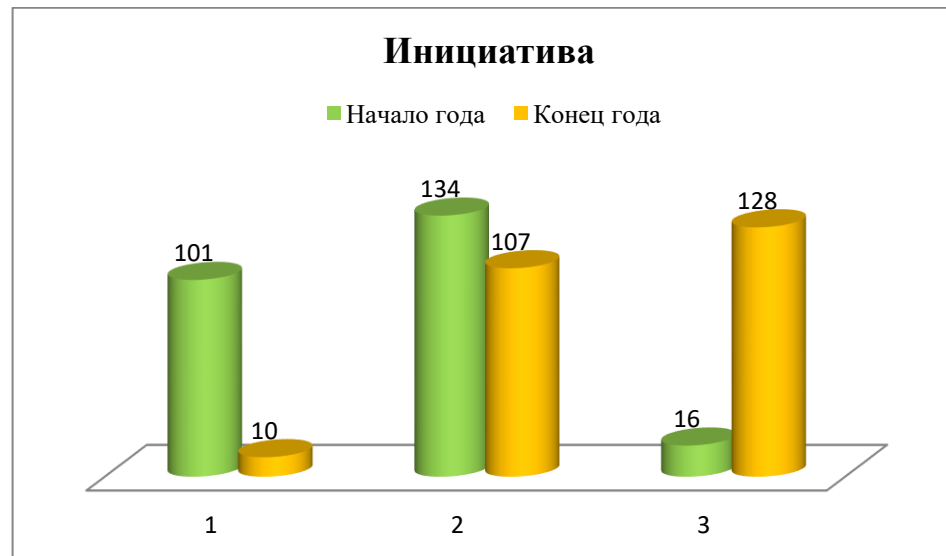
3 уровень – дети комбинируют разнообразные сюжетные эпизоды в новую связную последовательность, используют словесное комментирование игры.

Вывод: большинство детей развивается согласно возрасту, но необходимо усилить работу над развитием воображения, которое реализуется в игре и творческой инициативе.

Образовательная область «Инициатива как целевое полагание и волевое усилие»

Инициатива как целеполагание и волевое усилие – включенность в разные виды продуктивной деятельности: рисование, лепку, конструирование, требующие усилий по преодолению «сопротивления» материала, где развиваются произвольность, планирующая функция речи.

Диаграмма №4



1 уровень – низкий: у детей проявляется стремление включиться в процесс деятельности, но они бросают работу, как только появляются отвлекающие моменты, и не возвращаются к ней.

2 уровень – средний: дети формулируют конкретную цель, но в процессе работы могут ее менять.

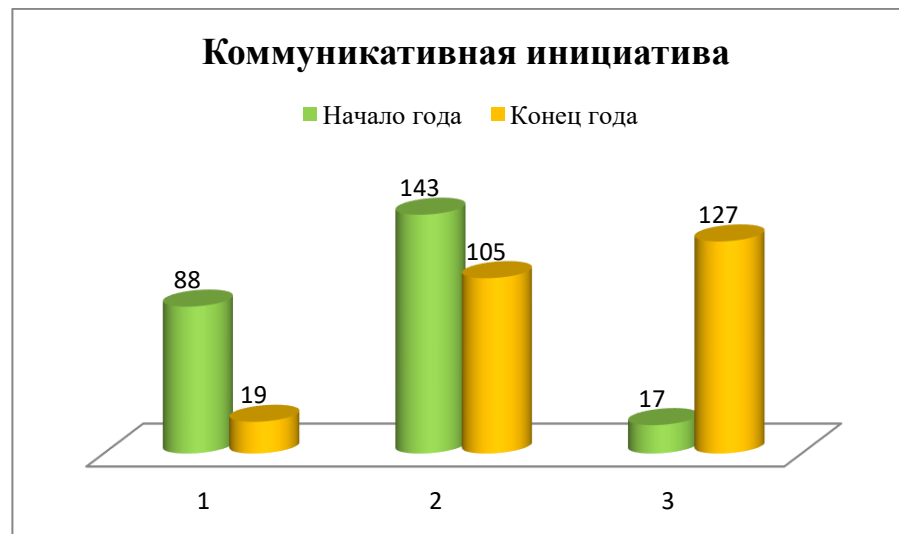
3 уровень – высокий: обозначают конкретную цель, удерживая ее во время работы, фиксируют конечный результат и стремятся.

Вывод: большинство детей развивается согласно возрасту, но необходимо создавать условия для проявления инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности детей и для развития способностей выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности, а также стремиться достичь поставленной цели.

Коммуникативная инициатива

Коммуникативная инициатива – включенность ребенка во взаимодействие со сверстниками, где развиваются эмпатия, коммуникативная функция речи.

Диаграмма №5



1 уровень – низкий: привлекают внимание сверстника к своим действиям, комментируют их в речи, но не стараются чтобы сверстник их понял.

2 уровень – средний: намеренно привлекают определенного сверстника к совместной деятельности с опорой на предмет и одновременным кратким словесным пояснением замысла.

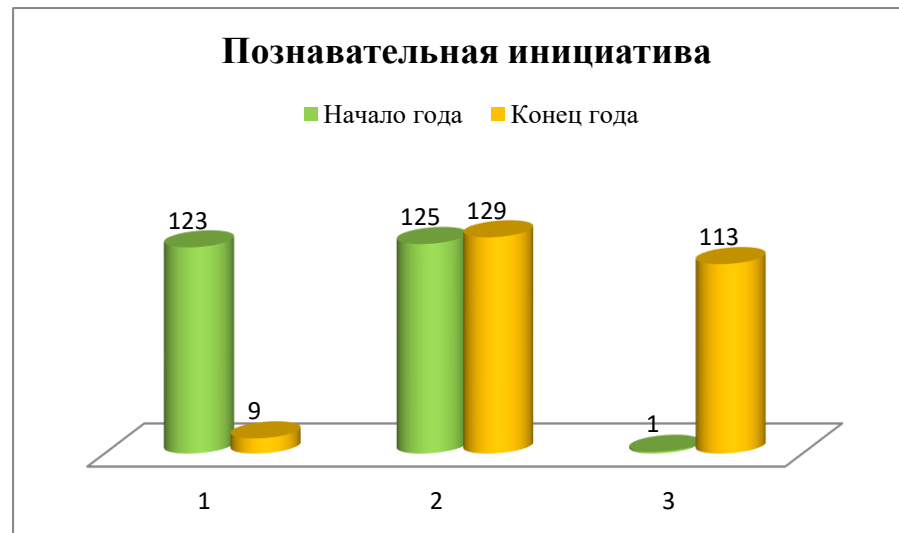
3 уровень – высокий: дети организуют действия 2-3 сверстников, словесно развертывая исходные замыслы, используют простой договор, не ущемляя интересы и желания других.

Вывод: большинство детей развивается согласно возрасту, но необходимо усилить работу над развитием устной речи, учить выражать грамотно свои мысли и желания, учить договариваться, учитывая интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам, адекватно проявлять свои чувства, стараться разрешать конфликты мирно.

Познавательная инициатива - любознательность

Познавательная инициатива – любознательность – включенность в экспериментирование, простую познавательно-исследовательскую деятельность, где развиваются способности устанавливать пространственно-временные, причинно-следственные и родовидовые отношения.

Диаграмма №6



1 уровень – низкий: эти дети проявляют интерес к новым предметам, манипулируют ими и многократно повторяют действия с этими предметами.

2 уровень – средний: сопровождают вопросами практическое исследование новых предметов, высказывают простые предположения, не ограничиваясь простым манипулированием, добиваются нужного результата.

3 уровень – высокий: задают вопросы, проявляют интерес касающиеся предметов и явлений, лежащих за кругом непосредственного данного, используют простое причинное рассуждение, проявляют интерес к познавательной литературе и символическим языкам.

Вывод: большинство детей развивается согласно возрасту, но необходимо усилить работу над развитием у детей любознательности, умением задавать вопросы взрослым и сверстникам и объяснять причинно-следственные связи явлениям природы и поступкам людей.

Двигательная инициатива

Двигательная инициатива – естественная потребность детей в движении, удовлетворение которой является важнейшим условием гармоничного развития ребенка, состояния его здоровья.

Диаграмма №7



Инструктором по физической культуре было проведено обобщение и анализ результатов педагогической диагностики (мониторинг), который показал:

1 уровень – низкий: дети с удовольствием участвуют в играх, организованных взрослым, но не придают значения правильности выполненных движений.

2 уровень – средний: дети проявляют интерес к определённым типам движений и физических упражнений, изменяют свои движения в соответствии с рекомендациями взрослого, но могут через некоторое время вернуться к первоначальному способу.

3 уровень – высокий: эти дети проявляют интерес к различным формам двигательной активности, стремятся улучшить показатели в ней, охотно выполняют различную деятельность, связанную с физической нагрузкой.

Вывод: большинство детей развивается согласно возрасту, но необходимо усилить работу над развитием основных видов движений, развитием выносливости, умением контролировать свои движения и управлять ими.

Вывод¹: анализируя показатели по всем инициативам, видна динамика положительных показателей. Для дальнейшего повышения уровня развития воспитанников необходимо уделить больше внимания индивидуальной работе (на основе результатов педагогической диагностики), системном применении педагогических технологий, а не проведение единичных занятий и игр, а также технологий, направленных на реализацию деятельностного подхода и партнерского взаимодействия, системная реализация парциальной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, с детьми дошкольного возраста.

¹ Во всех возрастных группах, воспитателями, а также специалистами написаны аналитические отчеты, которые несут полную информацию по реализации основной общеобразовательной программы, с итогами и планами на следующий учебный год.

2. АНАЛИЗ КАДРОВЫХ УСЛОВИЙ

Работники в МАДОУ «Детский сад № 27» формируются согласно штатному расписанию. В штатном расписании выделено 4 структурных подразделения:

- административно-управленческий персонал (заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер);
- педагогический персонал (воспитатели, специалисты);
- учебно-вспомогательный персонал (специалист по охране труда, делопроизводитель, младшие воспитатели);
- младший обслуживающий персонал (шеф-повар, кладовщик, повара, кухонные рабочие, машинисты по стирке белья, вахтеры, сторожа, уборщики служебных помещений, кастелянша, дворники, рабочий по комплексному обслуживанию здания, слесарь-электрик по ремонту электрооборудованию).

На 01.06.2023 года в МАДОУ «Детский сад №27» списочная численность работников – 73 человека, из них:

- 2 человека внешних совместителей (учитель-логопед Сосновских А.А., слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Карсканов А.Ю.);
- 4 человека в декретном отпуске (1 воспитатель (Моторина К.М.), 1 младший воспитатель (Буланова Е.О.), 1 делопроизводитель (Тюленева А.С.).

Данные по административно-управленческому и педагогическому персоналу приведены в *таблице № 2, 3, диаграммы 1-8.*

На 01.06.2023 года имеются следующие вакантные должности: учитель-дефектолог, младшие воспитатели (заявки переданы в ГКУ «Ирбитский ЦЗ»).

Таблица № 10

Кадровый состав	По состоянию на 01.06.2023 г.
Административно-управленческий персонал:	
Заведующий	1
Заместитель заведующей по ВМР	1
Заместитель заведующей по АХЧ	1
Бухгалтер	1
Всего	4
Педагогический персонал:	
Воспитатели	22

Музыкальный руководитель	2
Учитель-логопед (внешнее совмещение)	1
Учитель-логопед 1,5 ст.	1
Инструктор по физической культуре	1
Педагог-психолог	1
Всего	28
Медицинский персонал: фельдшер	1 (договор на медицинское обслуживание № 23 от 02.02.2021 г.)
Всего:	1
Иные работники	33

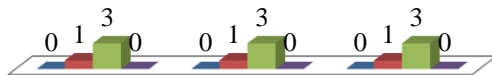
Таблица № 11

Параметры		По состоянию на 01.06.2023 г.
Административно-управленческий состав		
Образование	Не имеют специального образования	0
	Среднее профессиональное	1
	Высшее	3
	Обучается в ВУЗе	0
Стаж работы	От 0 до 5 лет	0
	От 5 до 10 лет	2
	От 10 до 15 лет	0
	От 15 до 20 лет	0
	20 и более	2
Квалификационная категория	Высшая	0
	Первая	0
	Соответствие занимаемой должности	2
	Неаттестованные	0
Возрастная характеристика	Моложе 25 лет	0
	25 – 29 лет	0
	30 – 39 лет	3

	40 – 44 года	0
	45 – 49 лет	1
	50 – 54 года	0
	55 – 59 лет	0
	60 лет и старше	0
Педагогический состав		
Образование	Не имеют специального образования	0
	Среднее профессиональное	20
	Высшее	8
	Обучается в ВУЗе	2
Стаж работы	От 0 до 5 лет	10
	От 5 до 10 лет	3
	От 10 до 15 лет	6
	От 15 до 20 лет	1
	20 и более	7
Квалификационная категория	Высшая	5
	Первая	7
	Соответствие занимаемой должности	6
	Неаттестованные	10
Возрастная характеристика	Моложе 25 лет	5
	25-29 лет	2
	30 – 39 лет	8
	40 – 44 года	2
	45 – 49 лет	2
	50 – 54 года	4
	55 – 59 лет	2
	60 лет и старше	3

Уровень образования руководящего состава

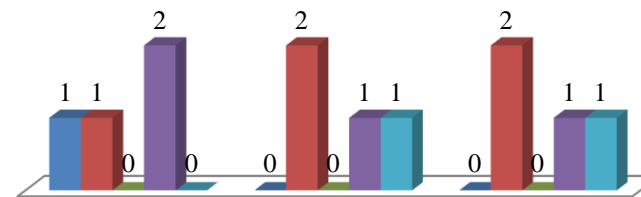
- не имеют профессионального образования
- среднее профессиональное образование
- высшее
- обучаются в ВУЗе



состояние на 01.06.2020 г. состояние на 01.06.2021 г. состояние на 01.06.2022 г.

Стаж работы руководящего состава

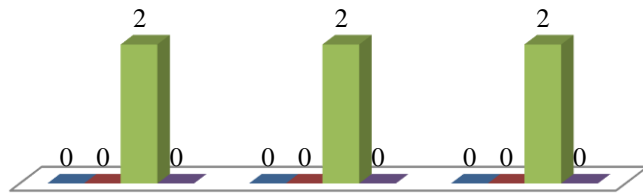
- от 0 до 5 лет
- от 5 до 10 лет
- от 10-15 лет
- от 15-20 лет
- от 20 и более



состояние на 01.06.2020 г. состояние на 01.06.2021 г. состояние на 01.06.2022 г.

Квалификационная категория руководящего состава

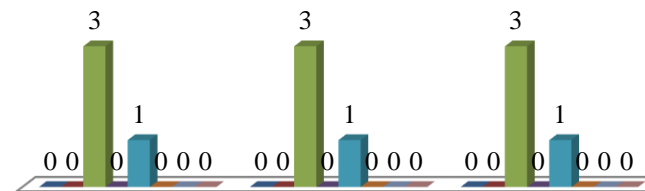
- высшая
- первая
- СЗД
- не аттестованы



состояние на 01.06.2020 г. состояние на 01.06.2021 г. состояние на 01.06.2022 г.

Возрастная характеристика руководящего состава

- моложе 25 лет
- 25-29 лет
- 30-39 лет
- 40-44 года
- 45-49 лет
- 50-54 года
- 55-59 лет
- 60 лет и более



состояние на 01.06.2020 г. состояние на 01.06.2021 г. состояние на 01.06.2022 г.

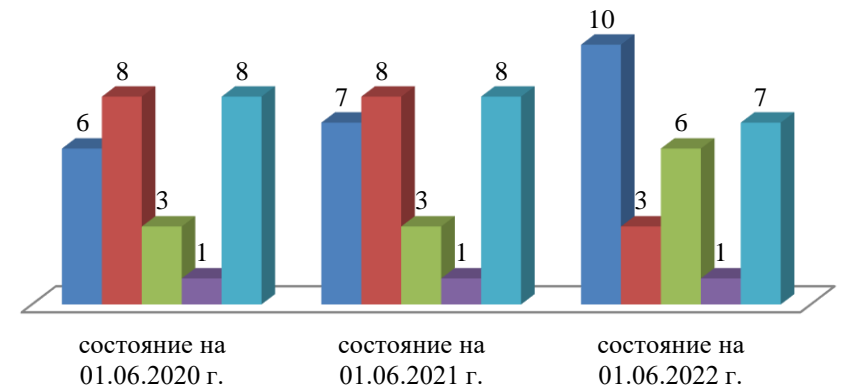
Уровень образования педагогического состава

- не имеют профессионального образования
- среднее профессиональное образование
- высшее
- обучаются в ВУЗе



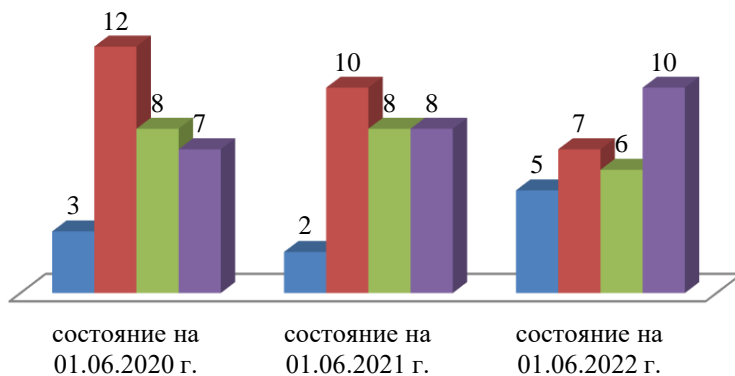
Стаж работы педагогического состава

- от 0 до 5 лет
- от 5 до 10 лет
- от 10-15 лет
- от 15-20 лет
- от 20 и более



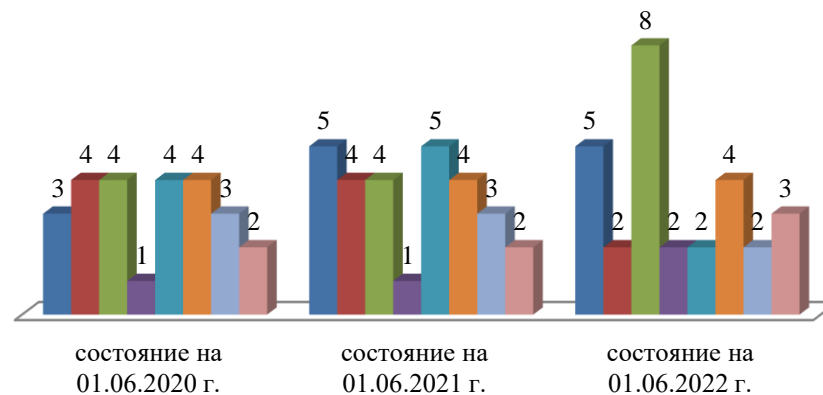
Квалификационная категория педагогического состава

- высшая
- первая
- СЗД
- не аттестованы



Возрастная характеристика педагогического состава

- моложе 25 лет
- 25-29 лет
- 30-39 лет
- 40-44 года
- 45-49 лет
- 50-54 года
- 55-59 лет
- 60 лет и более



3. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ УСЛОВИЙ

Согласно п. 3.6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО п.п. 3.6.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ в государственных, муниципальных и частных организациях осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяемых органами государственной власти субъектов РФ, обеспечивающих реализацию Программы в соответствии со Стандартом.

Исходя из данных требований в МАДОУ «Детский сад № 27» планируется и отслеживается, чтобы финансовые условия реализации Программы:

- обеспечивали возможность выполнения требований Стандарта к условиям реализации и структуре Программы;
- обеспечивали реализацию обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей;
- расходы на оплату труда работников, реализующих Программу;
- расходов на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы, в том числе приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видео-материалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в том числе специальных для детей с ограниченными возможностями здоровья. Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития, приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности;
- иных расходов, связанных с реализацией и обеспечением реализации Программы.

Объем средств от приносящей доход деятельности

Схема №1



Диаграмма №17

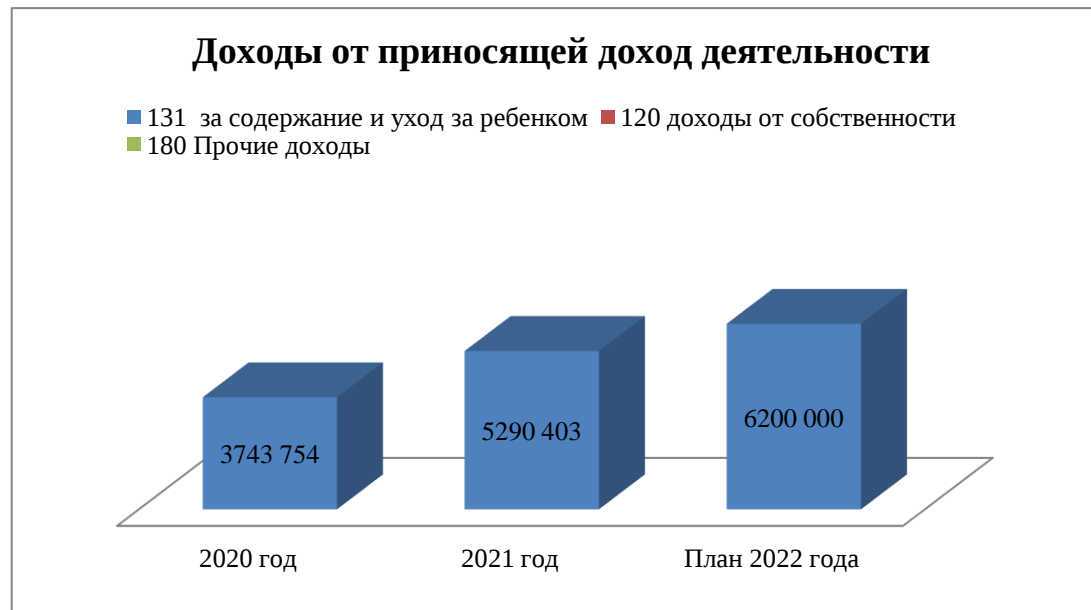


Таблица №12

	131 за содержание и уход за ребенком	120 доходы от собственности	180 Прочие доходы
2020 год	3 743 753,73		
2021 год	5 290 403,10		
план 2022 года	6 200 000		

Объем доходов в 2021 году выше, чем в 2020 году в связи с открытием детского сада после ограничительных мер, связанных с новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

В 2021 году поступления по договорам безвозмездной передачи товаров не было.

Диаграмма №18

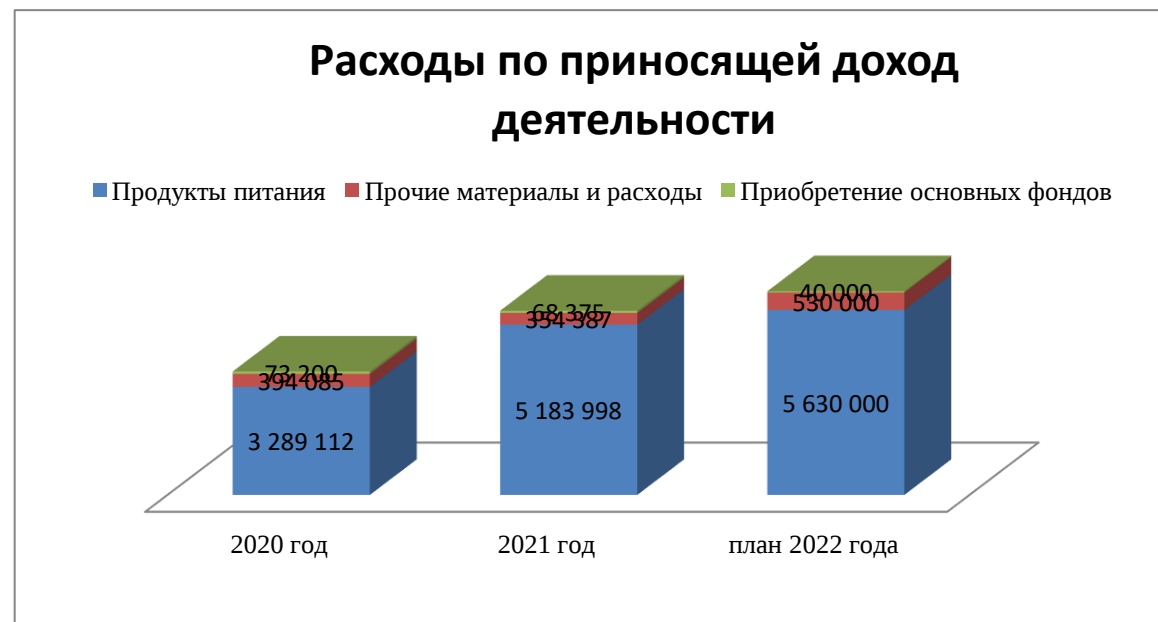


Таблица №13

	Продукты питания	Прочие материалы и расходы	Приобретение основных фондов
2020 год	3 289 112	394 085	73 200
2021 год	5 183 998,16	354 386,71	68 375,43
План 2022 года	5 630 000	530 000	40 000

Основными расходами по приносящей доход деятельности (родительская плата) являются расходы на приобретение продуктов питания. В 2021 году в связи с работой детского сада расходы на продукты питания выросли по сравнению с 2020г. и составили 93,6% от общей суммы расходов. В 2022 году плановый расход на питание составит 90,8% от общей суммы расходов и 0,6% от общей суммы направлено на улучшение материально-технической базы (увеличение основных фондов).

Структура расходов субсидии на выполнение муниципального задания, выделенных из областного бюджета

Диаграмма №19

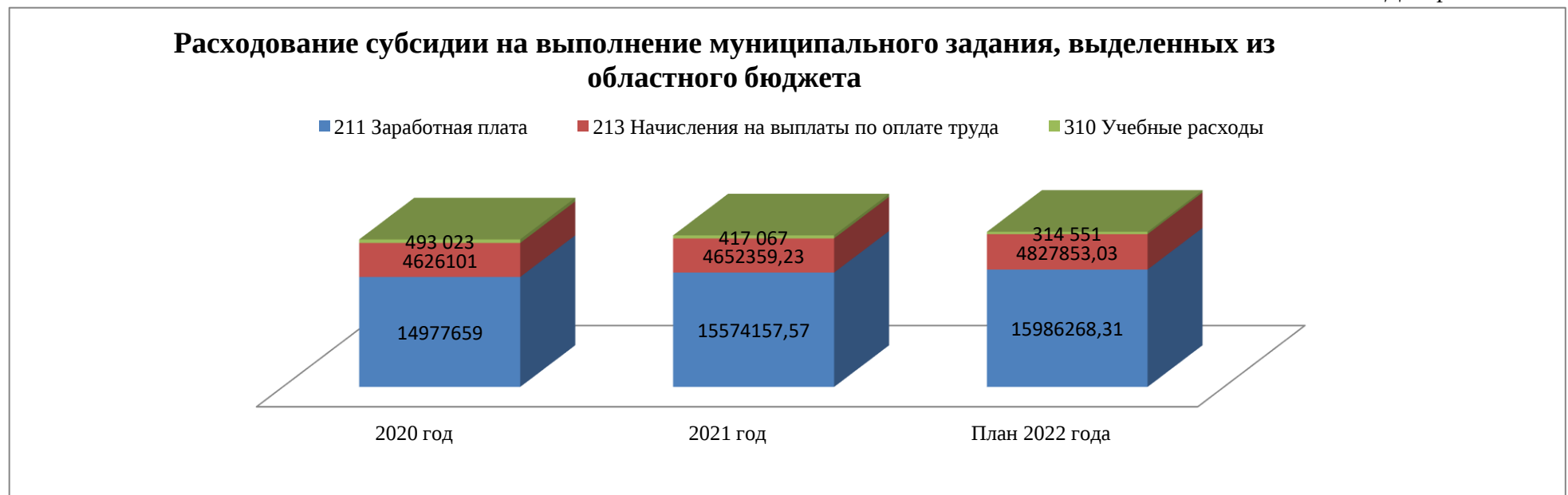


Таблица №14

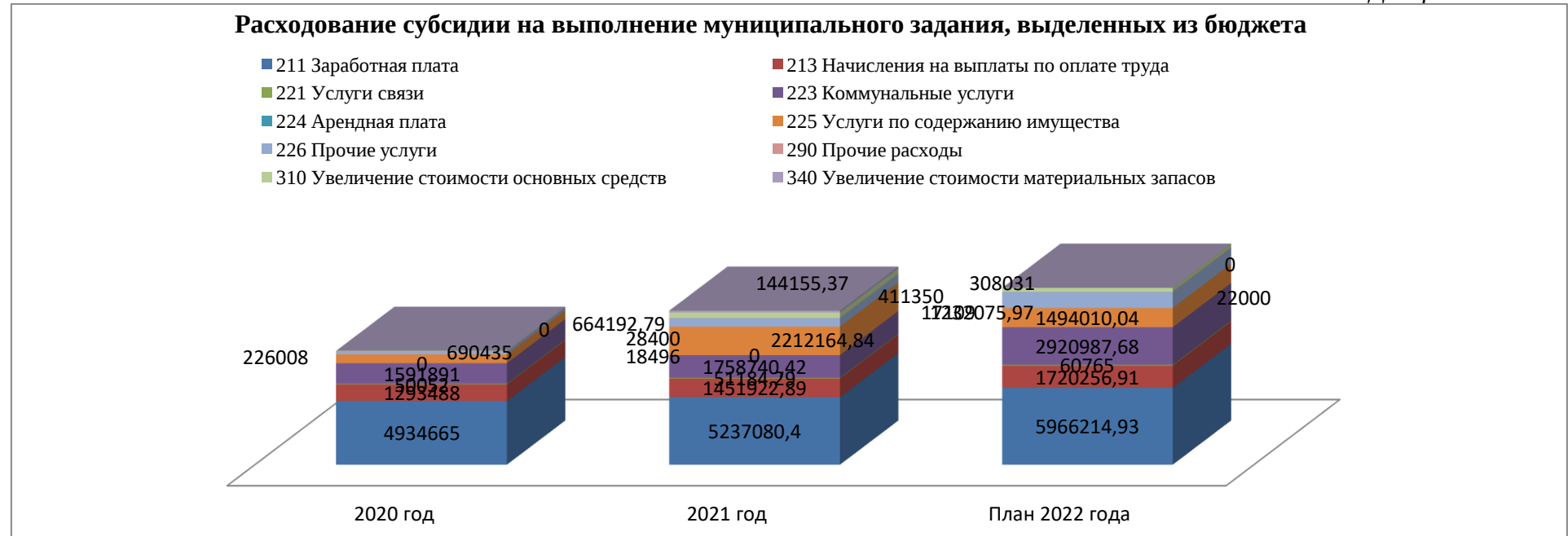
	211 Зарботная плата	213 Начисления на выплаты по оплате труда	310 Учебные расходы
2020 год	14 977 659	4 626 101	493 023
2021 год	15 574 157,57	4 652 359,23	417 067
План 2022 года	15 986 268.31	4 827 853.03	314 551

Из приведенных выше данных видно, что фонд заработной платы с каждым годом растет, что обусловлено повышением средней заработной платы педагогов, а также младших воспитателей.

В 2021 году средств на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек выделено на 15,4% меньше, чем в 2020 году. Все выделенные средства израсходованы по целевому назначению.

Структура расходов субсидии на выполнение муниципального задания, выделенных из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

Диаграмма №20



Повышение расходов на заработную плату в 2021 и 2022 годах обусловлено увеличением минимального размера оплаты труда.

Расходы на коммунальные услуги с каждым годом повышаются, это обусловлено ростом тарифов и работой детского сада в штатном режиме после ограничительных мер, связанных с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в 2020г. В 2021 год виден рост расходов на содержание имущества в связи с необходимостью проведения аварийного освещения, благоустройство территории, ремонт туалетных комнат, а также ремонт внутреннего пожарного водопровода и ремонт видеонаблюдения. На расходы по прочим услугам в 2021 г. наблюдается повышение расходов в связи с разработкой и экспертизой проектно-сметной документации, а также проведением медосмотров. В 2022г. сумма на данной статье выросла в связи с необходимостью заключения договоров на охрану. Также в 2022г планируется значительное повышение расходов на приобретение материальных запасов, это связано с тем, что были выделены средства на приобретение продуктов для льготных категорий, а также на покупку чистящих, моющих и дезинфицирующих средств.

Таблица №15

	211 Заработная плата	213 Начисления на выплаты по оплате труда	221 Услуги связи	223 Коммунальные услуги	224 Арендная плата	225 Услуги по содержанию имущества	226 Прочие услуги	290 Прочие расходы	310 Увеличение стоимости основных средств	340 Увеличение стоимости материальных запасов
2020 год	4934665	1293488	50052	1591891	0	690435	226008	18496	28400	0
2021 год	5237080,40	1451922,89	51184,29	1758740,42	0	2212164,84	664192,79	17109	411350	144155,37
План 2022 года	5966214,93	1720256,91	60765	2920987,68		1494010,04	1232075,97	27000	308031	1091166,93

Объем субсидий на иные цели

Диаграмма №21

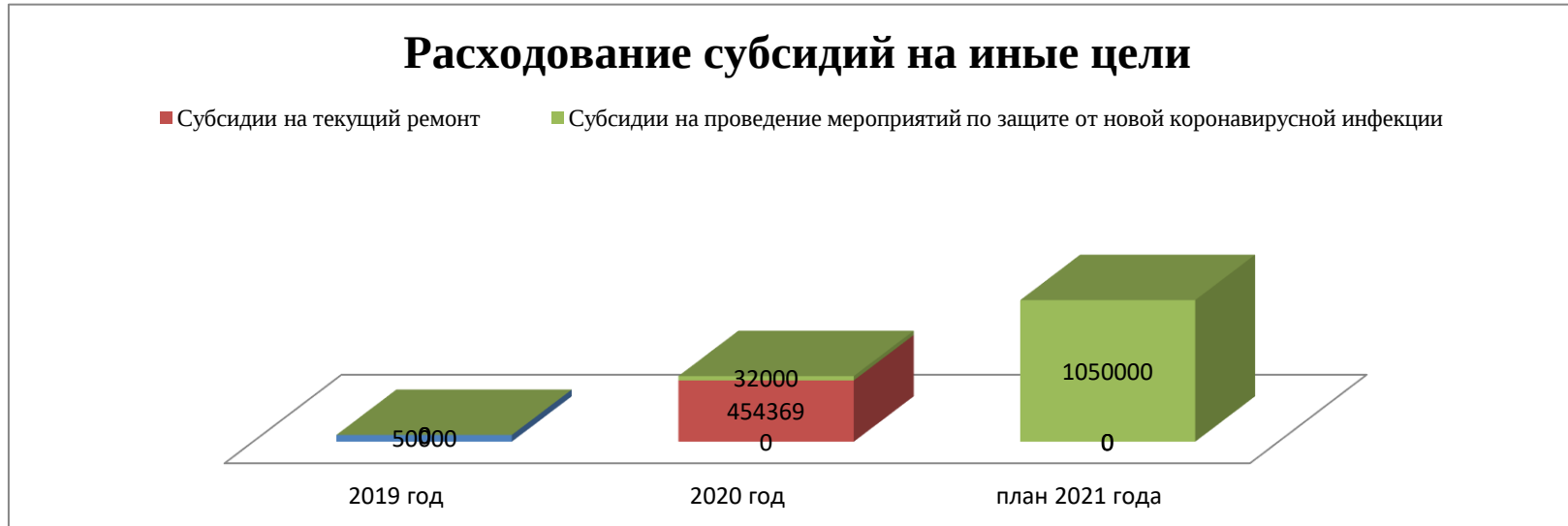


Таблица №16

	Субсидии на организацию доступной среды для детей инвалидов	Субсидии на текущий ремонт	Субсидии на оплату услуг МАУ МО г. Ирбит «РТР «Ирбитский Вестник»
2020 год	0	454369	32000
2021 год	1050000	0	11136.55
план 2022 года	0	0	9522.86

Структура заработной платы

Диаграмма №22

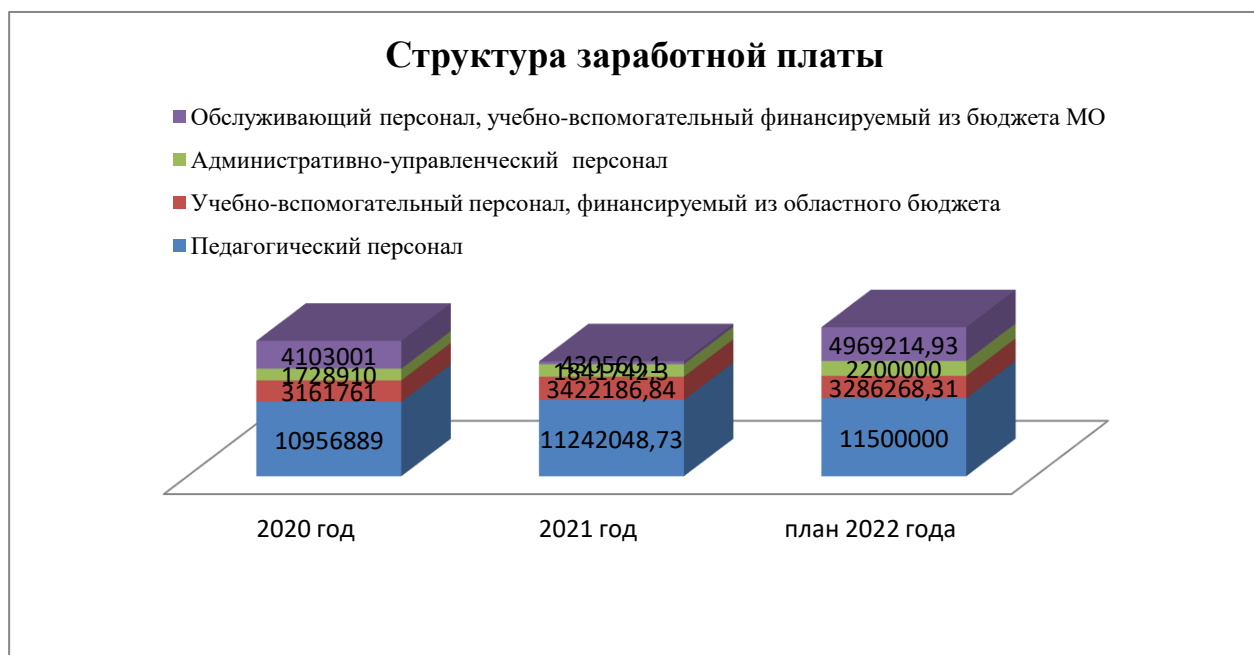


Таблица №17

	Педагогический персонал	Учебно-вспомогательный персонал, финансируемый из областного бюджета	Административно-управленческий персонал	Обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный финансируемый из бюджета МО
2020 год	10956889	3161761	1728910	4103001
2021 год	11242048,73	3422186,84	1841742,30	4305260,10

план 2022 год	11500000	3286268,31	2200000	4969214,93
---------------	----------	------------	---------	------------

При этом уровень средней заработной платы в 2021 г. по всем структурным подразделениям увеличился в соответствии с установленными нормативами.

Таблица №18

	Учебно-вспомогательный персонал, финансируемый из областного бюджета	Обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный финансируемый из бюджета МО	Административно-управленческий персонал	Педагогический персонал
2020 год	15 326	17 593	40 584	35 318
2021 год	16 312	19 338	43 851	36 873
2022 год	18 990	21 423	42 254	37 370

Заработная плата всем работникам выдается согласно локальным документам МАДОУ «Детский сад № 27» своевременно 2 раза в месяц – 5 и 20 числа. Работа по точному выполнению данного показателя по заработной плате педагогическим работникам ведется главным бухгалтером Тропиной А.С. и держится под ее контролем.

Согласно Уставу МАДОУ «Детский сад № 27», Положению о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27», ежеквартально на заседании наблюдательного совета (реализующего принцип государственно-общественного характера) проводится отчет о финансово-экономической деятельности МАДОУ «Детский сад № 27» (протоколы заседаний с отчетными материалами, можно посмотреть на официальном сайте <http://ds27irbit.ru/>).

4. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

ФГОС ДО согласно п. 3.5. Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования предъявляет следующие требования:

определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;

к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;

к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы)).

В МАДОУ «Детский сад № 27» был проведен анализ деятельности согласно предъявляемым требованиям к материально-техническим условиям в период 2020 – 2021 уч.г.

В 2021 году в МАДОУ «Детский сад № 27» (анализ предоставлен за 9 месяцев 2021 года) представлен в таблице:

Объем доходов по местному бюджету – 12 524 181 рублей 64 копейки.

Исполнено на 01.10.2021 г. – 8 017 576 рублей 79 копейки.

Таблица №19

	Ст.	Выделено	Исполнено
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в процессе оказания муниципальной услуги	210	7 416 471,84	3 483 658,95
Услуги связи	221	60 765,00	20 771,29
Коммунальные услуги	223	1 196 701,84	441 497,95
Тепло (622)	223	1 724 285,82	725 413,63
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1 494 010,04	403 666,43
Прочие работы и услуги	226	1 232 075,97	573 929,48
Прочие расходы - расходы, не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества	290	27 000,00	8679,00
Увеличение стоимости основных средств	310	308 031,00	166 078,00
Увеличение стоимости материальных запасов, потребляемых вне процесса оказания муниципальной услуги	340	1 091 166,93	714 600,38
Итого:		14 550 508,46	6 548 295,11

Кредиторская задолженность:

на 01.01.2022 г. – 478156 рублей 08 копеек (коммунальные услуги, текущий ремонт, продукты питания, налоги местному бюджету, охранные услуги). Кредиторская задолженность закрыта в январе 2022 г.

Количество и качество предоставленных услуг населению города:

процент выполнения муниципального задания за 2021 год – 100%;

на текущую дату – 94%.

Наличие исполненных и неисполненных производств, пени и штрафы за неисполнение условий договора за несвоевременное предоставление бюджетной отчетности в налоговые органы, во внебюджетные фонды, в статистику – отсутствуют.

Объем расходов на основании плана закупок, заключенных муниципальных контрактов:

запрос котировок признан состоявшимся, договор на текущий ремонт по замене деревянных конструкций окон на конструкции ПВХ в помещениях № 99, 100 на поэтажном плане БТИ, сумма договора 198900 рублей 00 копейки.

в том числе по прямым договорам: 7945210,38 руб.

Запрос котировок признан не состоявшимся (отсутствие заявок), договор на работы по текущему ремонту помещения № 43 на поэтажном плане БТИ (группа № 8), сумма договора 408456 рублей 00 копейки.

Договора (теплоснабжение и электроэнергия) – 1917042,86 руб.

Водоснабжение и отведение – 458786,50 руб.

Договора свыше 100 тыс. руб. (представлены в таблице):

Таблица №20

№ п/п	Наименование организации	Наименование работы	Сумма
1.	ГАУЗ СО "Ирбитская ЦГБ"	Оказание медицинских услуг	146484,00
2.	ООО "ПРОЕКТСТОЙСЕРВИС"	Замена канализационных труб	106970,75
3.	ООО ЧОП "ГЮРЗА"	Охранные услуги МАДОУ "Детский сад № 27"	338100,00
4.	ИП Удинцев Е.А.	Поставка мебели (детские кровати)	158578,00
5.	ИП Удинцев Е.А.	Поставка объектов для оформления игрового пространства	102910,00
6.	ИП Колесников А.В.	работы по текущему ремонту помещения № 43 на поэтажном плане БТИ	408456,00
Итого:			1261498,75

Договорные отношения за 2022 год, суммы которых до 100 тыс. рублей представлены в таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование организации	Мероприятия	Сумма
Оказание услуг			
1.	ООО "ОКО - Охрана"	Дублирование сигнала о возникновении пожара	26400,00
2.	Ирбитский ОВД- филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России	Обеспечение реагирования наряда подразделения вневедомственной охраны при поступлении тревожного сообщения с объекта	30667,56
3.	Отдел г. Ирбит филиала ФГУП "Охраны" МВД России по Свердловской области	Услуги по техническому обслуживанию тревожной сигнализации	13408,65
4.	ЕМУП "Спецавтобаза"	Оказание услуг по обращению с ТКО	52101,78

5.	ООО "КТЕ"	Платные услуги электросвязи	35400,00
6.	ОАО "Ростелеком"	Об оказании услуг связи	25365,00
7.	ИП Лежнин И.Л.	Обслуживание автоматического узла учета тепловой энергии	18000,00
		Работы по организации метрологической поверки прибора учета тепловой энергии	14800,00
8.	ООО СтройТехСервис	Выполнение работы по обслуживанию автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; обслуживание видеонаблюдения, обслуживание АЭО; обслуживание огнетушителей; обслуживание и проверка пожарных кранов на объекте МАДОУ «Детский сад № 27»	55000,00
9.	ООО Страж Плюс	Техническое обслуживание (ТО) исправных и работоспособных установок (домофонной системы)	6000,00
10.	ООО "Офискомплет"	Специальная оценка условий труда	6000,00
		Оценка профессиональных рисков	9660,00
11.	ФБУ "УРАЛТЕСТ"	Диагностика неисправности средств измерения	9656,16
Итого			302459,15
Ремонтные работы			
12.	ООО "СтройТехСервис"	Текущему ремонту системы видеонаблюдения МАДОУ "Детский сад №27", Свердловская область г. Ирбит, ул. Маршала Жукова, д. 4а.	25186,39
13.	ИП Вятчина Д.А.	Проведение профилактических испытаний и измерений параметров электрооборудования и кабельных линий в МАОУ "Детский сад №27"	9500,00
14.	ИП Колесников А.В.	Изготовление и монтаж зонта над оборудованием	9776,66
15.	ИП Койнов С.Ю.	Ремонт холодильного оборудования	5750,00
Итого			50213,05
Услуги медицинских организаций			
16.	ФФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской обл."	Услуги на лабораторные исследования помещений, проведение работ по дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки и дезинфекции	17759,30
		Лабораторные исследования (помещений воды)	106310,64
		Услуги по обследованию сотрудников, воспитанников	263086,00
17.	ГАУЗ СО "Ирбитская ЦГБ"	Медицинские услуги периодический осмотр сотрудников	20909,00
18.	ООО "Многопрофильный Медицинский Центр"	Оказание медицинских услуг 3 чел.	9500,00
Итого			250171,94

Приобретение вакцины			
19.	ООО "АС - Бюро плюс"	Вакцина против дизентерии (38 шт.)	32318,01
Итого			32318,01
Обучение сотрудников			
20.	ООО «Приволжский центр дополнительного профессионального образования»	Образовательную услугу по очно-заочной форме по предоставлению дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки: «Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом 44-ФЗ, 223-ФЗ»	45000,00
21.	ФФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской обл."	Услуги по проведению гигиенического воспитания и обучения граждан 34 чел.	7937,36
Итого			52937,36
Программное обеспечение			
22.	АО "Производственная фирма "СКБ Контур"	Услуги абонентского обслуживания для ЭВМ "КонтурЭкстерн"	9540,00
23.	ИП Кривых А.А.	Оказание комплексных услуг по лицензионному информационно - технологическому сопровождению программных продуктов "1С"	39816,00
		Перенос данных между информационными базами 1С Предприятия и настройка программы 1С Бухгалтерия госучреждения 8	6000,00
24.	ООО "Новые технологии"	Годовое сопровождение программы «НоТ: Учет по питанию в ДДУ»	3000,00
Итого			52356,00
Приобретение продукты питания			
25.	АО "Ирбитский молочный завод"	Поставка молочной продукции	907189,23
26.	ИП Лукиных Т.В.	Поставка продуктов	56760,00
27.	ООО "ЭЛАРА"	Поставка продуктов	207272,21
28.	ИП Исаков П.Г.	Поставка продуктов	431708,50
29.	ИП Метелев Р.В.	Поставка продуктов (овощи, фрукты)	308782,20
30.	МУП"КШСП" МО г. Ирбит	Поставка продуктов	105255,08
31.	СПК Пригородное	Поставка мясной продукции	394525,00
32.	Килачевский СПК	Поставка мясной продукции	288969,00
33.	ООО "Птицефабрика Ирбитская"	Поставка сельхоз продукции с отсрочкой платежа (яйцо)	149760,00
34.	ИП Игумнова Н.В.	Поставка товара (Валитек)	62700,00
35.	ИП Симанов С.А.	Поставка продуктов	223099,14

			Итого	3786858,20
Приобретение комплектующих материалов для оборудования и к системе водоснабжения, водоотведения				
36.	ИП Демитрев А.А.	Материалы к системе освещения, к сантехнике, канализационной и водопроводной системе		18262,00
37.	ИП Лалетина А.В.	Материалы к электрооборудованию, к сантехнике, канализационной и водопроводной системе		18890,00
38.	ИП Фадеева В.С.	Светильник светодиодный ДВО-50		13590,00
		Конфорка КЭ-0,1.12/3,0 (417мм*295мм)		18520,00
39.	ИП Фадеева Е.А.	Нагревательный элемент		2600,00
			Итого	71862,00
Приобретение оборудования и приспособлений				
40.	ООО СтройТехСервис	Компьютер и его комплектующие		8400,00
41.	ИП Федоров Н.С.	УФ лампа HE-720		2700,00
42.	ИП Евстратов А.П.	Электроинструменты		35000,00
43.	ИП Федоров С.Н.	Огнетушитель ПО-4 (10шт.)		7500,00
			Итого	53600,00
Приобретение игрового оборудования				
44.	ИП Дубских И.Н.	Доска с вкладышами		120,00
		Доска с вкладышами		116,00
		Доска с вкладышами		672,00
		Акустическая система для аудитории JBK-8831		2978,00
		Акустическая система для аудитории L14H8		1074,00
		Мозаика из пластика с основой со штырьками и плоскими элементами		312,00
		Игра на развитие интеллектуальных способностей "Лето "Животные на ферме"		523,00
		Конструктор "Конструктор блочный" Зоопарк"		879,00
		Игра на развитие интеллектуальных способностей "Живая география"		995,00
		Игра на развитие интеллектуальных способностей "Крестики - нолики"		659,00
		Игра на развитие интеллектуальных способностей "Правила безопасности"		675,00
		Развивающий набор "Футбол"		835,00
		Развивающий набор "Баскетбол"		659,00
		Мяч резиновый (комплект) 5 шт.		915,00

		Мяч прыгающий	1770,00
		Сетка баскетбольная 2 шт.	618,00
		Лыжи (деревянные) 5 пар	4325,00
		Крепление для лыж	1675,00
Итого			19800,00
Приобретение посуды			
45.	ИП Парфенов В.А.	Кружка 200 мл 96 шт.	10440,00
Итого			10440,00
Приобретение строительных материалов			
46.	ИП Осинцев Д.А.	Песок карьерный	12000,00
Итого			12500,00
Приобретение			
47.	ИП Разливинских Р.В.	Поставка моющих, чистящих, дезинфицирующих средств и перчаток	220878,40
48.	ИП Парфенов В.А.	Поставка дезинфицирующих средств, перчаток, антисептика	13466,00
49.	ИП Федоров С.Н.	Перчатки, антисептик	23360,00
Итого			257704,40
Итого общее			4307882,27

НЕОБХОДИМО ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВЫДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ В 2022 ГОДУ

Таблица №22

№ п/п	Предписание	Необходимая сумма
1.	Замена детской мебели (шкафчики, кровати): Кроватки (размеры:1400*600) – 125*3320,00=415000,00 Шкафчики 34*11830=402220,00	817220,00
2.	Текущий ремонт по благоустройству территории (асфальтирование) (Предписание об устранении выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований № 11/2016-221 от 07.11.2016 г., срок исполнения – 11.09.2017 г.)	300000,00
3.	Текущий ремонт сан. узла (Предписание об устранении выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований № 352/2018-221 от 08.11.2018 г., срок исполнения – 01.04.2019 г.)	623805,00 (туалетная комната группы № 1)
4.	Текущий ремонт по замене деревянных конструкций окон в помещениях № 18,84,62 на поэтажном	271 408,00

	плане в техническом паспорте на здание МАДОУ «Детский сад № 27»	(на 2 помещения: группы № 4,6 (по одной стороне, группа, № 5 (полностью))
5.	Текущий ремонт крыльца (аварийное состояние)	67939,00 крыльцо группы № 3
6.	Рабочий проект автоматической пожарной сигнализации системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре	30000,00
7.	Ремонт автоматической пожарной сигнализации системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре (согласно Проекта)	2 246 000,66
8.	Оборудование основного входа в здание контрольно - пропускным пунктом	
9.	Замена части ограждения территории МАДОУ «Детский сад № 27»	1000000,00

5. АНАЛИЗ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Согласно п.3.3.3 ФГОС ДО развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

реализацию различных образовательных программ;

в случае организации инклюзивного образования – необходимые для него условия;

учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

учет возрастных особенностей.

Развивающая предметно-пространственная среда также должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

Подбор материалов и оборудования в МАДОУ «Детский сад №27» осуществляется для тех видов деятельности ребенка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач комплексных образовательных программ:

Методический комплект к комплексной программе «От рождения до школы»;

Методический комплект к парциальной программе «Первые шаги» (для раннего дошкольного возраста);

Методический комплект к парциальной программе «СТЕМ-образование» на этапе дошкольного детства.

Пространство каждой возрастной группы не имеет традиционные уголки развития, а условно разделено на 3 части, в которых располагаются центры активности:

1. Спокойная зона или блок для спокойной деятельности;

2. Активная зона или блок для деятельности, связанной с интенсивным использованием пространства (активным движением, возведением крупных игровых построек и т.п.);

3. Рабочая зона (блок).

Все части пространства, в зависимости от конкретных задач момента, могут изменяться по объему – сжиматься и расширяться, то есть имеют подвижные, трансформируемые границы.

Помимо организации развивающей среды в группах МАДОУ «Детский сад №27», педагогическими работниками создаются условия для комфортного пребывания воспитанников на прогулочных участках и территории детского сада через реализацию долгосрочного проекта «Экологическая тропа».

С 2016 года МАДОУ «Детский сад №27» является базовой площадкой ГБПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» по формированию компетенций конструирования и робототехники у детей дошкольного возраста, поэтому имеет оснащение современным оборудованием: конструкторами и робототехникой LEGO Education, KNex Education, Проектирование, программируемыми роботами Konstrukta-Bot и Meccanoid. Для решения задач по формированию компетенций у воспитанников в МАДОУ «Детский сад №27» с 2017 года реализуется образовательный проект «Инженеры растут в детском саду», который основан на областной программе «Уральская инженерная школа».

Оснащение образовательного процесса осуществляется также за счет субвенций областного бюджета, что позволяет реализовывать современные требования к развивающей среде, приобретать современное игровое оборудование, пополнять материально-техническую базу МАДОУ «Детский сад №27».

Таблица №23

Зоны (блоки)	Пространство зоны (блока)	Оборудование зоны (блока)
Рабочая (деловая) зона	Легкие столы, магнитная доска, мольберт, стеллажи – полки.	На границах зоны, на стеллажах: - для продуктивной деятельности – изобразительные, бросовые материалы, настольные конструкторы (краски и гуашь, бумага разной фактуры и цвета, мелки, кисти нескольких видов, мука, глина, пластилин, контейнера с природным и бросовым материалом для конструирования). - для познавательно-исследовательской деятельности – объекты для экспериментирования, образно-символические и нормативно-знаковые материалы. - для коммуникативной деятельности – игры с правилами, дидактические игры, пазлы с буквами, «звуковые домики»
Спокойная зона	Небольшой ковер, детский диван, два легких столика.	На стеллажах: - для чтения художественной литературы – подборка художественных текстов по возрасту, с хорошими иллюстрациями, - для познавательно-исследовательской деятельности – книги познавательного характера, тематические альбомы, словари, атласы, образно-символические и нормативно-знаковые материалы, - для игровой деятельности – настольные игры с правилами, наборы для сюжетной режиссерской игры.

		<ul style="list-style-type: none"> - оборудован зеленый уголок. - может быть оформлен «семейный уголок»: мягкая мебель, маленький столик с семейными альбомами и фотографиями, крупные мягкие игрушки. - Границы зон регулируются раздвижной ширмой, стеллажами. <p>Материалы располагаются на границе зон и внутри зоны.</p>
Активная зона	Ковер.	<p>На собственных границах зоны, на стеллажах и легких столах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для сюжетной игры – игрушки разных сюжетообразующих типов, в том числе напольные тематические строительные наборы, переносные игровые макеты. - «Салон Красоты»: трюмо, сундук с нарядами для детей и для кукол, игровую комнату для кукол, сборно-разборный макет кукольного домика для игрушечных персонажей. - Атрибуты и оборудование для сюжетно – ролевых игр: «Салон красоты»; оздоровительный центр «Кроха» (включающий в себя материалы для игры в «Больницу», тренажеры, спортивное оборудование - скакалки, обручи и пр.); «Супермаркет»; «Спасатели»; «Индейцы» и др. - для продуктивной деятельности – крупные напольные конструкторы. Строительные наборы, коробка с «бросовым» материалом, конструкторы, и настольные спортивные игры («футбол», «хоккей»).
<p>Игровое пространство моделируется по желанию детей с помощью многофункциональной ширмы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Между спокойной и активной зонами – крупные универсальные игровые маркеры пространства (легко перемещаемые), объемные напольные модули. - Между активной и рабочей зонами – стеллажи с легким оборудованием для подвижных игр с правилами, объемные напольные модули. - Между спокойной и рабочей зонами – стеллажи с настольными играми с правилами, материалами для познавательно-исследовательской и продуктивной деятельности. 		

Таблица №24

Приобретение игрового оборудования в 2021 году			
1.	ИП Медведев Е.С.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс "Финансовая грамотность (АЛМА)"	99 000,00
		Спортивно - игровой комплект для малышей «К школе здоров Комплект»	33100,00
		Конструктор 2 шт.	47300,00
		Развивающий набор 1 шт.	96943,00
2.	ООО "Интерактивные системы"	Интерактивный программно-аппаратный комплекс "Интерактивный тренажёр "Безопасность: ПДД"	44400,00
3.	ООО "ЭЛТИ-КУДИЦ-Урал	Детский тренажер «Яйцо совы»	11676,00
		Коррекционное - развивающий многофункциональный спортивный - игровой набор	23272,00

		Балансир в виде диска со съёмными панелями с треками для прокатывания шариков для балансировки	5822,00
4.	ИП Дубских И.Н.	Объёмный сортировщик с отверстиями 4 видов вкладышами различных форм и сечение, совпадающим по форме с отверстиями	530,00
		Комплект учебно-методических материалов для воспитателя и педагога "Инновационная программа дошкольного образования "от рождения до школы" 1 шт.	4726,00
		Комплект учебно-методических материалов для воспитателя и педагога "Инновационная программа дошкольного образования "от рождения до школы" 1 шт.	17420,00
		Комплект учебно-методических материалов для воспитателя и педагога "Комплексная образовательная программа для детей раннего возраста "Первые шаги"" 2 шт.	3478,00
Итого			387667,00

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ по 2022 – 2023 учебному году

В сравнении с результатами за 2021 год в 2022 году наблюдается динамика, рост показателей по некоторым направлениям, что говорит о развитии образовательной организации.

В 2021 году ООП ДО в МАДОУ «Детский сад № 27» осваивали 256 воспитанников в возрасте от 2 до 7(8) лет, в 2022 учебном году – 240 воспитанников. Контингент воспитанников незначительно сокращается по причине демографического спада.

В 2022-2023 году произошел очередной рост числа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья за счет прохождения воспитанниками ПМПК. Количество детей-инвалидов, посещающих МАДОУ «Детский сад №27», увеличилось – 4 ребенка.

По итогам прохождения аттестации в 2022-2023 годах аттестованы 10 педагогов, из них 4 – на первую квалификационную категорию. 6 педагогов подтвердили соответствие занимаемой должности, 10 педагогов имеют стаж работы менее 2-х лет. В результате презентации опыта на семинарах-практикумах и городских методических объединениях, педагоги повысили качество образования, собственный педагогический уровень, что отражается и на результативности освоения детьми образовательной программы, участия детей в различных конкурсах (предполагающих очное участие детей).

Все педагогические и административно-хозяйственные работники за последние 3 лет прошли повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в МАДОУ «Детский сад №27». Все педагогические и административные работники проходят курсовую подготовку не реже, чем раз в три года, из числа администрации и педагогов: 85% - в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», 15% - в других образовательных организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

В МАДОУ «Детский сад №27» имеются специалисты:

2 музыкальных руководителя;

1 инструктор по физической культуре;

2 учителя-логопеда (внешний совместитель и штатная единица), логопункт;

1 педагог-психолог.

МАДОУ «Детский сад №27» укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника: 3,9 кв.м. Данная площадь рассчитана, исходя из детей, посещающих дошкольное образование в МАДОУ «Детский сад № 27».

Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке: имеются прогулочные площадки, веранды со скамейками, игровые модули. Есть спортивная площадка – травяное покрытие для активных игр.

Анализ показателей указывает на то, что МАДОУ «Детский сад №27» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в достаточном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании анализа конечных результатов прошедшего 2022-2023 учебного года, а также плана-графика мы ставим следующие годовые цели и задачи:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №27»

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВМР
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Составление положения и сценариев для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	Воспитатели
Подготовка списков воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, Заместитель заведующего по ВМР
Образовательная работа		

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВМР
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР

1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение опроса родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Фельдшер
Сбор согласий/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заместитель заведующего

		по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Оформление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Проведение инструктажа с педагогическими работниками (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заместитель заведующего по ВМР

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности МАДОУ «Детский сад №27»		
Проведение встреч по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, фельдшер
Организация и проведение Дня открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение субботников	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка материалов, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР

Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте МАДОУ «Детский сад № 27» по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение персональных встреч с администрацией МАДОУ «Детский сад № 27	по запросу	Заведующий
Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещение семей воспитанников, находящихся в группе риска	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Шеф-повар
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организация беседы о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители

Обеспечение совместных с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители
Организация экскурсий совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели групп
Организация круглого стола на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организация родительского ринга «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Проведение совместную с воспитанниками акции «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители

Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели выпускных групп, музыкальные руководители
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды МАДОУ «Детский сад № 27»		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ МАДОУ «Детский сад № 27» для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Распространение памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели групп
Организация онлайн-экскурсии по образовательным платформам МАДОУ «Детский сад № 27»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заместитель заведующего

		по ВМР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
май	Итоги работы МАДОУ «Детский сад №27» в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп,

		педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели старших групп
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младших и средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Организовать заседания методического объединения педагогов	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заместитель заведующего по ВМР

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 27»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, фельдшер
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план сценарий общего утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители

Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сценарий общего утренника ко Дню знаний	август	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего по ВМР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенци-	февраль	Заместитель заведующего по ВМР

ях»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заместитель заведующего по ВМР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Фельдшер
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Фельдшер
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР

Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заместитель заведующего по ВМР
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР и работники МАДОУ «Детский сад № 27» в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, фельдшер
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Заместитель заведующего по ВМР
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организация воспитательно–образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №27» в предстоящем учебном году	август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания наставнических пар по реализации Плана основных мероприятий МАДОУ «Детский сад №27», посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМР

2.2. Разработка локальных и распорядительных актов

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному	председатель аттестационной комис-

	графику	сии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Делопроизводитель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 января и до 1 сентября	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер, заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Фельдшер
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер, заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВМР

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВМР, фельдшер

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Фельдшер
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВМР

– подготовить отчет		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ

Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ВМР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных органи-	По необходимости	Заместитель заведующего

заций		по ВМР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМР
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	Заместитель заведующего по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террори-</p>	август	заведующий, Заместитель

стических актов и установлении уровней террористической опасности		заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель заведующего по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды 	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ
Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией устройств	заместитель заведующего по АХЧ
– устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
– автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения	ежемесячно по 25-м	заместитель заведующего

огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	числам	по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заместитель заведующего по АХЧ
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств;	Сентябрь, январь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, бухгалтер

– кожных антисептиков		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ, Фельдшер
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Фельдшер
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Фельдшер
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Фельдшер, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Фельдшер, специалист по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	специалист по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	заместитель заведующего

– текущей уборки и дезинфекции		по АХЧ
– генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	