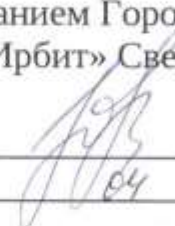


Постановление администрации  
Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области  
от «7» 04 2021 года  
№ 505 -ПА

СОГЛАСОВАН:



Начальник Управления  
образованием Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской  
области

 Ю.Н. Лыжина  
«7» 04 2021 года

## УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области «Детский сад № 27»  
(редакция № 10)**

город Ирбит  
2021 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в связи с изменением типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27». Учреждение создано и зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита № 526 от 30 сентября 1994 года как муниципальное образовательное учреждение «Начальный общеобразовательный колледж искусств»; постановлением Главы муниципального образования «Город Ирбит» № 945 от 15 сентября 1998 года действовало как муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская общеобразовательная школа-детский сад № 19»; постановлением Главы муниципального образования «Город Ирбит» № 609 от 17 июня 1999 года – как Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Ирбитская начальная школа-детский сад № 19»; Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит № 945 от 15 июня 2011 года переименовано в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27»; Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит № 1876 от 10 октября 2014 года переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27». Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27». Сокращённое наименование Учреждения - МАДОУ «Детский сад № 27». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МАДОУ «Детский сад № 27».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – автономное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адреса) Учреждения: 623854, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Маршала Жукова, д. 4а. Почтовый адрес Учреждения: 623854, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Маршала Жукова, д. 4а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ «город Ирбит» Свердловской области (далее по тексту – Учредитель), расположенное по адресу: 623850, Свердловская область, город Ирбит, улица Революции, дом 16.

Функции и полномочия Учредителя от имени Городского округа «город Ирбит» Свердловской области исполняют:

а) глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

б) администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления;

в) Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия органа местного самоуправления по организации решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, расположено по адресу: 623851, Свердловская область, город Ирбит, улица Советская, дом 100а.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон); другими действующими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области; настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.10. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Учредителем, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Учредителем не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

## **Глава 2. Основная цель деятельности Учреждения.**

### **Уровень общего образования и образовательные программы, реализуемые Учреждением**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности: реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования; осуществление присмотра и ухода.

2.4. Учреждение оказывает образовательные услуги по уровню общего образования – дошкольное образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

2.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

### **Глава 3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации и может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей). Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий, осуществляется в очной форме.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе, адаптированной основной общеобразовательной программе и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. В Учреждении образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.7. Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.9. В Учреждении создаются необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Учреждения. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.10. Организация охраны здоровья обучающихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Учреждением. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона.

3.11. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

#### **Глава 4. Участники образовательных отношений. Руководящие и иные работники Учреждения**

4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся Учреждения:

4.2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34

Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающимся Учреждения, освоившим основную общеобразовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебными пособиями обучающимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Федерального закона.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

4.5. Учреждение:

4.5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Руководитель Учреждения (далее - заведующий Учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.6.3. Права заведующего Учреждением:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;



4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и Учреждения;

10) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

11) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Обязанности заведующего Учреждением:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.5. Компетенция заведующего Учреждением в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

4.6.6. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.7. Иные работники Учреждения:

4.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **Глава 5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Общего собрания работников работников);

- Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27» (далее - Педагогический совет);

- Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Наблюдательный совет).

5.3. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27» (далее - Совет родителей).

5.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.5. Общего собрания работников Учреждения:

5.5.1. Структура Общего собрания работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе заведующий Учреждением.

### 5.5.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членом Общего собрания работников становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приёме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания работников открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.5.3. Срок полномочий Общего собрания работников - без ограничения срока действия.

5.5.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;

3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

5) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;

6) заслушивание отчетов, информационных сообщений заведующего Учреждением, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

7) внесение на рассмотрение заведующему Учреждением предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;

8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Порядок принятия решений Общего собрания работников и выступления от имени Учреждения.

Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания работников. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50%

присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания работников обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания работников иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания работников, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.5.6. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общего собрания работников даёт рекомендации. Заведующий Учреждением принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания работников, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 7 и 9 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общего собрания работников дает рекомендации. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания работников. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4 и 8 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общего собрания работников принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общего собрания работников принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

5.5.7. Общего собрания работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.5.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27».

5.6. Педагогический совет:

5.6.1. Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

5.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.6.3. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

5.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 4) определение списка методической литературы, пособий;
- 5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 6) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 7) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 8) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;
- 9) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.6.5. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.6.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 5 и 8 пункта 5.6.4 настоящего Устава, Педагогический совет дает рекомендации. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 6-7 пункта 5.6.4 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

5.6.7. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.6.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом,

регламентируются Положением о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27».

5.7. Наблюдательный совет:

5.7.1. Структура Наблюдательного совета.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семь) членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – 1 человек;
- представитель отдела муниципального имущества администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человека;
- представитель родителей (законных представителей) воспитанников – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.7.2. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

5.7.4. Компетенции Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

#### 5.7.5. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех членов Наблюдательного совета. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.7.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.



По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8 и 11 пункта 5.7.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.7.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

5.7.6. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.7.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27».

## **Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Всё имущество Учреждения находится в собственности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, настоящим Уставом.

6.4. Учреждение без согласия Учредителем не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;
- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

6.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

6.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Имущество, переданное Учредителем или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

6.11. Учреждение обязано:

- в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества;

- предоставлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учреждению, на приобретение этого имущества.

6.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

6.13. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.14. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. При этом увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.15. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **Глава 7. Учёт и отчётность Учреждения**

7.1. Бухгалтерский учет Учреждения и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету.

## **Глава 8. Внесение изменений в Устав Учреждения**

8.1. Изменения в Устав Учреждения, а также новая редакция устава Учреждения утверждаются постановлением администрации Городского

округа «город Ирбит» Свердловской области по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава 9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии со статьей 30 Федерального закона и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

9.5.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей (при его наличии).

9.5.3. Заведующий Учреждением, Педагогический совет, Общее собрание работников перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей):

- направляют проект локального нормативного акта в Совет родителей;

- размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

9.5.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.5.5. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, заведующий Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.5.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением принимает локальный нормативный акт.

9.5.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.5.8. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

Проиндуковано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 21 лист



Администрация Горнозаводского округа  
Край Пермского края  
**ВЕРНО**  
Ведущий специалист отдела организационной  
работы и документообеспечения  
*Т.В. Мезина* Т.В. Мезина