

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27»**

**623854, Свердловская обл., г. Ирбит,
ул. Маршала Жукова, д. 4 а**

8(34355) 4-26-11, факс 8 (34355) 6-09-68

ОБСУЖДЕНО:
Педагогическим советом МАДОУ «Детский
сад № 27»
протокол № 1
от «02» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МАДОУ «Детский сад № 27»
Зенкова В.В. Зенковой
приказ № 172/1-од от «28» февраля 2022 г.

МП

ПРИНЯТО:
С учетом мнения совета родителей МАДОУ
«Детский сад № 27»
протокол № 1
от «03» февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД № 27»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27» (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27» (далее – МАДОУ «Детский сад № 27»), осуществляющее образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее – ООП ДО). Настоящие Правила действуют с 01 марта 2022 года и до 28 июня 2026 года.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ «Детский сад № 27» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ «Детский сад № 27» самостоятельно.

1.4. Правила обеспечивают прием в МАДОУ «Детский сад № 27» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 27» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 27» (далее - закрепленная территория).

1.5. При приеме воспитанников МАДОУ «Детский сад №27» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 02.12.2019 г.);

- Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16) п. 2 ст. 54;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 21.01.2019 г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;

- Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 7 ноября 2018 года № 1949 «О внесении изменений в постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 5 сентября 2012 года № 2289 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Муниципального образования город Ирбит»;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19 июля 2018г.;

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 27».

1.6. Настоящие Правила определяют порядок действий администрации МАДОУ «Детский сад № 27» и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МАДОУ «Детский сад № 27» по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Прием детей в МАДОУ «Детский сад №27» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в МАДОУ «Детский сад №27» предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад №27».

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в МАДОУ «Детский сад №27» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад №27» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

2.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад №27» или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад №27» и на его официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «Детский сад №27» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.9. Прием (зачисление) детей в МАДОУ «Детский сад №27» осуществляется:

- заведующим или уполномоченным им должностное лицо на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Управления образованием МО город Ирбит;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии

со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. МАДОУ «Детский сад №27» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в МАДОУ «Детский сад №27» родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Для приема в МАДОУ «Детский сад №27» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в ДОУ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад №27» на протяжении времени обучения ребенка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад №27» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в сети Интернет, Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.16. Документы в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения, а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МАДОУ «Детский сад №27».

2.17. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад №27» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад №27», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ «Детский сад №27».

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.11.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в МАДОУ «Детский сад №27» предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.20. После предоставления документов, указанных в п. 2.11 Положения, МАДОУ «Детский сад №27» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.22. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МАДОУ «Детский сад №27» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад №27» (далее - распорядительный акт), с которым родитель (законный представитель) знакомится под личную подпись. Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде (на один календарный месяц). На официальном

сайте МАДОУ «Детский сад №27» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (дополняется и хранится в течение календарного года).

2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад №27».

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад №27», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.25. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, несет ответственность за прием детей в МАДОУ «Детский сад №27», наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образованием МО город Ирбит информации о наличии свободных мест в МАДОУ «Детский сад №27».

2.26. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) заведующий МАДОУ «Детский сад №27» по согласованию с Учредителем, в лице Управления образованием МО город Ирбит, может временно принимать детей на основании направления от Управления образованием Муниципального образования город Ирбит и необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников, согласно пункту 2.11.

2.28. Зачисление детей в МАДОУ «Детский сад №27» для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем до 01 сентября текущего года. В остальное время производится доукомплектования Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в МАДОУ «Детский сад №27» в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

3.2. В случае неявки родителей (законных представителей) ребенка, которому было представлено место в МАДОУ «Детский сад №27» в течение 1 месяца подлежит перераспределению.

3.3. Место за ребенком, посещающим МАДОУ «Детский сад №27», сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ «Детский сад №27».

Приложение № 1

к правилам приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 27»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 27»
_____ В.В. Зенкова
приказ № _____
от «__» _____ 201__ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 27» Зенковой Валентине Владимировне Родителя (законного представителя) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ _____ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____ _____ Адрес места жительства город _____ улица _____ дом _____ кв. _____ Телефон _____ Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, место рождения)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа
«город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27».

1. Сведения о родителях (законных представителях):

Родитель: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон, электронная почта: _____

Родитель: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон, электронная почта: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

2. Выбор языка образования _____,

(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

3. Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

4. Информация о направленности дошкольной группы _____

5. Информация о необходимом режиме пребывания ребенка _____

6. Информация о желаемой дате приема на обучения _____

7. С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей); с Распоряжением Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловская область «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территориями Гор город Ирбит», со сроками, ознакомлен (а).

_____ «_____» _____ 201__ г.
(подпись) (расшифровка)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, ДОУ согласен (а) ([Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

_____ «_____» _____ 201__ г.
(подпись) (расшифровка)

Согласен (а) (не согласен (а)) на участие ребёнка в психологической диагностике. (Конституция РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ о правах ребенка, ФГОС ДО и др.).

_____ «_____» _____ 201__ г.
(подпись) (расшифровка)

8. Расписку о перечне представленных документов в МАДОУ «Детский сад № 27» получила:

_____ «_____» _____ 201__ г.
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к правилам приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 27»

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 27»
Зенковой Валентине Владимировне
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Адрес места жительства:
город _____ улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Дата рождения: « ____ » _____ г., являюсь родителем (законным
представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ 20____ года рождения, даю свое согласие на обучение
ребенка в МАДОУ «Детский сад № 27» по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования _____

_____.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Приложение № 3
к правилам приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Детский сад № 27»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАЯВЛЕНИЯ: _____ от «___» _____ 20__ г.

Сдал документы: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Принял документы:

Ф.И.О. ответственного лица

«___» _____ 20__ г.

подпись

МП