

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад № 27»**

623854, Свердловская обл., г. Ирбит,
ул. Маршала Жукова, д. 4 а

8(34355) 4-26-11, факс 8 (34355) 6-09-68

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом МАДОУ «Детский
сад № 27»
протокол № 7
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующим МАДОУ «Детский сад №
27»
Зенкова В.В. Зенковой
приказ № 563/2-од
от «06» сентября 2019 г.

С учетом мнения совета родителей МАДОУ
«Детский сад № 27»
протокол № 4
от «03» сентября 2019 г.

МП

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №27»**

ИРБИТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МАДОУ «Детский сад №27» (далее – Порядок) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 21.01.2019 г.); Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27» (далее - МАДОУ «Детский сад № 27») и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 27» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), а также в МАДОУ «Детский сад № 27» как принимающую организацию; порядок действий по вопросам отчисления и восстановления воспитанников.

1.3. Перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 27» в принимающую организацию, а также в МАДОУ «Детский сад № 27» как принимающую организацию, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад № 27», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Администрация Муниципального образования город Ирбит и (или) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МАДОУ «Детский сад № 27» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ «Детский сад № 27» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МАДОУ «Детский сад № 27» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), о чем в журнале выдачи личных дел обучающихся (Приложение № 2) фиксируется запись.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ «Детский сад № 27» не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАДОУ «Детский сад № 27», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ «Детский сад № 27» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 4).

2.11. В случае перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в МАДОУ «Детский сад № 27» выполняются действия принимающей организации, указанные в пунктах 2.1. – 2.10 настоящих Правил.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27», АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 27» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «Детский сад № 27» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 27», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление (Приложение № 5) должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ «Детский сад № 27» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящих правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ «Детский сад № 27», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МАДОУ «Детский сад № 27» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 27», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «Детский сад № 27» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ «Детский сад № 27», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию, родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МАДОУ «Детский сад № 27» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «Детский сад № 27», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации МАДОУ «Детский сад № 27», возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. В случае перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, в МАДОУ «Детский сад № 27» выполняются действия принимающей организации, указанные в пунктах 3.1. – 3.10 настоящих Правил.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ «Детский сад №27» об отчислении воспитанника. Если с воспитанниками или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ «Детский сад №27» об отчислении. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №27» прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ «Детский сад №27».

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «Детский сад №27»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ «Детский сад №27», в том числе в случае ликвидации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАДОУ «Детский сад №27».

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ «Детский сад № 27» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы не может быть восстановлен согласно части 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» так как она предусматривает восстановление только для обучающихся осваивающих профессиональные стандарты.

5.2. Родитель (законный представитель) воспитанника имеет право обратиться в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит для получения направления в ДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ

«Детский сад № 27», возникают с даты приема воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 27».

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ «Детский сад № 27», регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 27», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 27».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Правила принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ФОРМА заявления на отчисление
обучающегося в порядке перевода

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 27»

от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

г. _____, р-он _____ ул.

д. ____ кв. _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения «___» _____ 20___ г. из группы
_____ направленности № _____ Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального
образования город Ирбит «Детский сад № 27» «_____» _____
201___ г., в связи с _____

(- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (**наименование принимающей организации, населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации**);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАДОУ «Детский сад №27», в том числе в случае ликвидации).

«_____» _____ 201___ г.

подпись

расшифровка

Приложение № 2.

ФОРМА Журнала учета личных дел воспитанников

Журнал учета личных дел обучающихся МАДОУ «Детский сад № 27»

<i>№ п/п</i>	<i>Номер личного дела</i>	<i>Дата формирова ния личного дела</i>	<i>Ф.И.О., воспитанн ика, на которого заведено личное дело</i>	<i>Дата рожде ния</i>	<i>Адрес проживани я ребенка</i>	<i>№ группы, в которую зачислен ребенок</i>	<i>Дата выдачи личного дела, причина</i>	<i>Подпись родителя (законного представи теля) получившег о личное дело воспитанн ика</i>

ФОРМА заявления на зачисление

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 27»
 _____ В.В. Зенкова
 приказ № _____
 от «___» _____ 201__ г.

<p>Заведующему МАДОУ «Детский сад № 27» Зенковой Валентине Владимировне Родителя (законного представителя) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Адрес места жительства город _____ улица _____ дом _____ кв. _____ Телефон _____</p>
--

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27».

1. Сведения о родителях (законных представителях):

Родитель: _____
 (Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Родитель: _____
 (Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

2. Выбор языка образования _____, (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного)

3. С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей); с Распоряжением Управления образованием МО город Ирбит «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территориями Муниципального образования город Ирбит», со сроками, ознакомлен (а).

_____ «___» _____ 201__ г.
 (подпись) (расшифровка)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, ДОУ согласен (а) ([Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

_____ «____» _____ 201__ г.
(подпись) (расшифровка)

Согласен (а) (не согласен (а)) на участие ребёнка в психологической диагностике. (Конституция РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ о правах ребенка, ФГОС ДО и др.).

_____ «____» _____ 201__ г.
(подпись) (расшифровка)

4. Расписку о перечне представленных документов в МАДОУ «Детский сад № 27» получила:

_____ «____» _____ 201__ г.
(подпись) (расшифровка)

ОБРАЗЕЦ уведомления о зачислении
обучающегося порядке перевода
(на официальном бланке организации)

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад № 27»**
623854, Свердловская область, город Ирбит,
улица Маршала Жукова, дом № 4а
телефоны: (34355) 6-09-68; 4-26-11
электронная почта: chkola-sad19@mail.ru
сайт: ds.27irbit.ru
ИНН 6611002250 КПП 667601001
Исх. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 27»

от заведующего МАДОУ «Детский сад № 27»

**Уведомление
о зачислении обучающегося в порядке перевода**

МАДОУ «Детский сад № 27» уведомляет о том, что

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), место рождения, дата рождения ребенка)

зачислен в группу _____

(направленность группы)

по образовательной программе _____

МАДОУ «Детский сад № 27» в порядке перевода из МАДОУ «Детский сад № 27» на
основании приказа № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 27» _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

ОБРАЗЕЦ уведомления
о прекращении деятельности
МАДОУ «Детский сад № 27»
(на официальном бланке организации)

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад № 27»

623854, Свердловская область, город Ирбит,
улица Маршала Жукова, дом № 4а
телефоны: (34355) 6-09-68; 4-26-11
электронная почта: chkola-sad19@mail.ru

сайт: ds.27irbit.ru

ИНН 6611002250 КПП 667601001

Исх. № ____ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомление.

МАДОУ «Детский сад № 27» уведомляет Вас о том, что в соответствии с

(наименование распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ)

от «__» _____ 20__ года № _____

МАДОУ «Детский сад № 27» прекращает свою деятельность.

В связи с этим предлагаем Вам перевести _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

для дальнейшего обучения в следующие дошкольные образовательные учреждения
Муниципального образования город Ирбит:

(наименования принимающих организаций)

Просим Вас в срок до «__» _____ 20__ года предоставить письменное
согласие на перевод в выбранное Вами дошкольное образовательное учреждение.

«__» _____ 20__ года

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 27» _____

М.П.

Приложение № 6

к правилам об осуществлении перевода обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 27»
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам, соответствующих уровня и направленности

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись

