

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад №27»

623854, Свердловская обл., г. Ирбит,  
ул. Маршала Жукова, д. 4 а

8(34355) 4-26-11, факс 8 (34355) 6-09-68

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 27»  
Протокол № 7  
от «27» апреля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 27»  
В.В. Зенковой  
Приказ № 334  
от «27» апреля 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИРБИТ»  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 27»**

Ирбит, 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 27» (далее – МАДОУ «Детский сад № 27»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **1. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МАДОУ «Детский сад № 27», для которых работа в МАДОУ «Детский сад № 27» является основным местом работы, в том числе заведующий МАДОУ «Детский сад № 27», заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

1.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник МАДОУ «Детский сад № 27» непосредственно после издания приказа о приеме на работу в МАДОУ «Детский сад № 27» на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из МАДОУ «Детский сад № 27». Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

3.1.1. рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

3.1.2. обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;

3.1.3. обсуждение проектов учебного плана МАДОУ «Детский сад № 27» и календарного учебного графика МАДОУ «Детский сад № 27»;

3.1.4. определение списка методической литературы, пособий;

3.1.5. обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 27», внесение изменений и дополнений;

3.1.6. согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

3.1.7. создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 27» и установление их полномочий;

3.1.8. заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 27», внесение предложений;

3.1.9. рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3.2. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени МАДОУ «Детский сад № 27».

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 27».

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

3.3. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.1., 3.1.2., 3.1.5 и 3.1.8 настоящего Положения, Педагогический совет дает рекомендации. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 27» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета.

По вопросам, указанным в пунктах 3.1.3, 3.1.4, 3.1.6, 3.1.7 настоящего Положения, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

3.4. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ «Детский сад № 27».

## **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении педагогической деятельностью МАДОУ «Детский сад № 27»;

- при педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии: методический совет, творческие группы, психолого-медико-педагогический консилиум, аттестационная комиссия, которые действуют на основании: Положения о методическом совете, Положения о творческой группе, Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме, Положения об аттестационной комиссии и др.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ «Детский сад № 27», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- при отсутствии на педагогическом совете по уважительной причине, в письменной форме выразить свое мнение по тематике педагогического совета, с занесением своего мнения в протокол, и учете при голосовании.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, все педагогические работники, работающие в МАДОУ «Детский сад № 27» на основании трудового договора.

5.2. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета:

- протоколирует ход заседаний педагогического совета;
- ведет учет документации (протокола);
- приглашает педагогов на заседания.

В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 27».

5.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.7. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательным к исполнению всеми работниками МАДОУ «Детский сад № 27».

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы ведутся на бумажных или электронных носителях и составляется не позднее 5 дней после проведения заседания.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие педагогов (лист регистрации);
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Протокола хранятся у заведующего МАДОУ «Детский сад № 27».

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.7. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

6.8. Протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ «Детский сад № 27».

## **7.ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27»**

Педагогический совет может взаимодействовать с другими коллегиальными органами МАДОУ «Детский сад № 27» - Общим собранием работников, советом родителей (законными представителями) воспитанников через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников и Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, совету родителей МАДОУ «Детский сад № 27» материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.