

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад № 27»

623854, Свердловская обл., г. Ирбит,
ул. Маршала Жукова 4 «а»

8(34355) 4-26-11, факс 8 (34355) 6-09-68

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МКДОУ «Детский сад № 27»

О.Н. Зенкова

Приказ № 194 от «29» августа 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

1.4. Дети с нарушениями звукопроизвольной и речевой моторики, нарушениями в развитии устной речи.

1.5. Положение применяется Педагогическим составом Учреждения и осуществляется совместно руководителем Учреждения, Института и дополнительными специалистами. Положение является Педагогическим документом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Документ подлежит актуализации по мере необходимости.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедической службы Учреждения являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- обеспечение своевременного выявления индивидуальных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных заболеваниями в их речевом развитии; обеспечение своевременного выявления и комплексным обследованием детей с нарушениями речевого развития; обеспечение своевременного выявления и комплексным обследованием детей с нарушениями речевого развития;

— обеспечение взаимодействия с объектами муниципальной образовательной системы.

Ирбит
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит "Детский сад № 27" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом Учреждения, инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», «Положение о логопедическом пункте в дошкольном образовательном учреждении, Положение к письму от 25.03.02г. № 05-05-805.

1.2. Логопедический пункт (далее - Логопункт) открывается органами управления образованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий;

1.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДООУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушением речи на 1 ставку).

1.4. Логопедический пункт в Учреждении организуется с целью оказания своевременной коррекционной помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии; направление нуждающихся в комплексном обследовании детей на консультирование специалистами областной ПМПК;

– обеспечение взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности

3.1. Диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);

3.2. Коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.3. Профилактическое (организация деятельности всех участников педагогического процесса по своевременному предупреждению речевых нарушений у дошкольников);

3.4. Информационно-методическое:

а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

г) организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению (приложение 1);

4. Организация логопедической работы

4.1. Комплектование логопункта осуществляется на основании заключений следующего характера:

- фонетическое недоразвитие речи (ФНР);

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);

- общее недоразвитие речи (ОНР).

4.2. Дети, имеющие сложную речевую патологию (ринолалия, алалия, дизартрия сложной формы, ОНР I и II уровня), своевременно выявляются и направляются в специализированные дошкольные учреждения. Если такой логопат не выведен в соответствующее учреждение, то ему оказывается логопедическая помощь на логопункте.

4.3. Обследование всех детей дошкольного учреждения на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости. Данные об обследованных на логопункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации (приложение 3).

4.4. На каждого зачисленного на логопункт ребенка заполняется речевая карта (приложение 4);

4.5. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют усвоению образовательных

программ ДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

4.6. Подгруппы для логопедических занятий комплектуются детьми с однородными нарушениями речи.

4.7. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребенка (от 15 до 20 минут не менее 2-3 раз в неделю).

4.8. Периодичность и продолжительность занятий зависит от режима работы ДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения:

- подгрупповые занятия с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3 раз в неделю;
- подгрупповые занятия с детьми, имеющими ФФНР не менее 2 раз в неделю;
- подгрупповые занятия с детьми, имеющими ФНР не менее 1 раза в неделю.

4.9. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтения.

4.10. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения дефектов речи.

4.11 В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом, ортодонтом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза и индивидуальной коррекционно-развивающей программы..

4.12. Ответственность за посещение детьми логопедических занятий несут учитель-логопед, воспитатели и родители.

4.13. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая, 10% - работа с документацией.

4.14. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

5. Участники коррекционной работы Логопункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 4.7.,4.8. настоящего Положения.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

5.1.6. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.7. Осуществляет связь со специалистами областной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.8. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.9. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;

5.1.10. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта (приложение 6).

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания направления «Речевое развитие» основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

5.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

5.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

5.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Родители (законные представители):

5.3.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.3.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Документация Логопункта

- 6.1. Журнал регистрации (приложение 3);
- 6.2. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 2);
- 6.3. Журнал учета посещаемости воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- 6.4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт (приложение 4);
- 6.5. Годовой план работы учителя-логопеда (приложение 5);
- 6.6. Тетрадь консультационной помощи родителям;
- 6.7. Аналитическая справка по результатам деятельности за год (приложение 6);
- 6.8. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- 6.9. Паспорт логопедического кабинета (приложение 7);
- 6.10. Рабочая программа учителя-логопеда