Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад № 27»

623854, Свердловская обл., г. Ирбит,
ул. Маршала Жукова, д. 4 а **8(34355) 4-26-11, факс 8 (34355) 6-09-68**

ПРИНЯТЫ:
Общим собранием работников
протокол № 8
от «16» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНЫ:
Заведующим МАДОУ «Детский сад № 27»
_____ В.В. Зенковой
приказ № 577-од
от «20» августа 2018г.
МП

СОГЛАСОВАНЫ:
С учетом председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 27»
_____ Е.В. Молокотиной
протокол № 17/1
от «18» августа 2018г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРБИТ «ДЕТСКИЙ САД № 27»

Ирбит
2018 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. В своей работе руководствоваться:

- Конституция Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МАДОУ «Детский сад № 27»;
- Настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МАДОУ «Детский сад № 27»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих пол ее воздействие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организаций.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 27»:

- осуществляет мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МАДОУ «Детский сад № 27»;
- соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирование сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную программу и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 27» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к его компетенциям;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МАДОУ «Детский сад № 27» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует заведующего МАДОУ «Детский сад № 27» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует заведующего МАДОУ «Детский сад № 27» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает заведующему МАДОУ «Детский сад № 27» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает конструктивную помощь субъектам антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад № 27» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27» О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

3.1.Уведомление заведующего МАДОУ «Детский сад № 27» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по свободной форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 27» (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ «Детский сад № 27» обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2.В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего МАДОУ «Детский сад № 27» незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону (834355) 6 – 09 – 68 в течение 3 дней.

3.3.Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лиц, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с использованием им служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подобные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть заверен печатью МАДОУ «Детский сад № 27».

3.5. Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрацию в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дата и время его принятия. После заполнения корешок талона – уведомления остается у ответственного, а талон - уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон - уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ о регистрации уведомления, а также невыдача талона - уведомления не допускается.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МАДОУ «Детский сад № 27».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 27», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МАДОУ «Детский сад № 27», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 27» несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 27» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МАДОУ «Детский сад № 27») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение МАДОУ «Детский сад № 27» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 27» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.