

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения  
Муниципального образования город Ирбит  
«Детский сад №27»**

623854, Свердловская обл., г. Ирбит,  
ул. Маршала Жукова, д. 4а

факс 8 (34355) 6-09-68  
8(34355) 4-26-11

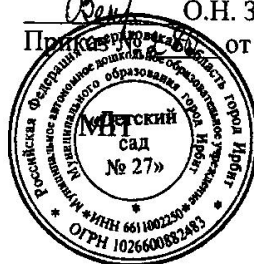
**ПРИНЯТО:**

Общим собранием Работников Учреждения  
от «27» октября 2014г.  
Протокол № 1 от «27» октября 2014г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 27»  
О.Н. Зенкова

Принято от «27» октября 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наблюдательном совете**  
**Муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27»**

**Ирбит**  
**2014г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 27» (далее - Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит, Порядка Учреждение и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договорами, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным Учреждением.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

## **II. Состав наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

Наблюдательный совет Учреждения состоит из семи человек.

2.1. В состав наблюдательного совета Учреждение входят: представитель Учредителя - 1 человек;  
представитель Управления образованием Муниципального образования город Ирбит - 1 человек;  
представитель отдела муниципального имущества администрации Муниципального образования город Ирбит - 1 человек;  
представитель общественности - 1 человек;  
представитель родителей (законных представителей) воспитанников - 1 человек;

представители работников Учреждения - 1 человека.

2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

2.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и являющегося работником органа местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит.

2.4. Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников автономного Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

2.5. Руководитель автономного Учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

2.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель автономного Учреждения. Решение о назначении представителей работников автономного Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива автономного Учреждения.

2.9. Наблюдательный совет учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Для ведения текущих дел члены наблюдательного совета Учреждения избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации наблюдательного совета.

### **III. Компетенция наблюдательного совета.**

3.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или заведующего Учреждение о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждения аудиторской Учреждение.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 3.1 настоящего Положения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 7 и 10 пункта 3.1 настоящего Положения, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 3.1 настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 3.1 настоящего Положения, принимается наблюдательным советом Учреждения и в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

3.9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

#### **IV. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

4.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

4.3. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

4.4. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

4.5. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения.

На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел автономного Учреждения, доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

